



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

Planul Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2022

Oradea,
Ianuarie, 2022

Avizat în ședința de C.F. din data de 31.01.2022



Obiectivul/Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
	Denumirea		
0.	1.	2.	3.
1. Managementul instituțional			
0.	1.	2.	3.
1.1. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2021	Raport – afișat pe site-ul facultății	Decan	Ianuarie 2022
1.2. Avizare în CF a Planului Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2022 și afișarea lui pe site-ul facultății	PO aprobat de CF	Decan	Ianuarie 2022
1.3. Analiza trimestrială în CF a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2022	PV de analiză	Decan Proecan Consiliul facultății	Semestrial
1.4. Dezbateră și aprobarea de către CF a BVC la nivelul Facultății de Litere	Raport anual	Decan	Mai 2022
1.5. Revizuirea periodică a reglementărilor existente (afișate pe site-ul facultății), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de CF	Decan/Prodecan Directori departament Consiliul facultății	Permanent
1.6. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	Pd. C-SCMI	Permanent 2022
1.7. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea facultății	PV ședință a CF	Decan Prodecan	Lunar
1.8. Actualizarea și afișarea, inclusiv pe site-ul facultății, a Metodologiei pentru finalizarea studiilor de licență și masterat 2022	Metodologie finalizare studii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Ianuarie 2022
1.9. Actualizarea și afișarea Metodologiei de admitere la studii de licență și masterat 2022	Metodologie admitere	Decan Consiliul facultății	Martie 2022
1.10. Revizuirea componenței comisiilor și a Organigramei Facultății de Litere și înaintarea spre CF pentru aprobare	Organigramă revizuită	Decan	Ianuarie 2022
1.11. Redactarea și distribuirea <i>Ghidului studentului pentru studenții anului I</i>	Ghidul studentului	Prodecan Consiliul facultății	Aprilie 2022
1.12. Actualizarea bazei on line privind evoluția profesională a studenților	Baza de date	Prodecan/Secretar șef	Permanent
1.13. Reactualizarea regulamentelor/metodologiilor proprii de organizare și funcționare a Facultății de Litere	Regulamente/Metodologii proprii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Până în octombrie 2022



1.14. Înscrierea/actualizarea în RNCIS a datelor privind programele de studii (licență și master) ca și condiție obligatorie pentru acreditare/autorizare ARACIS	Număr programe: 4	Decan/Prodecan Directori de departament	Până în septembrie 2022
1.15. Înființarea și acreditarea/autorizarea de noi programe de studiu și de programe postuniversitare;	Număr programe: 4	Decan/Prodecan Directori de departament	Până în septembrie 2022
3.16. Actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	Nr. programe descrise: 15	Decan	30.04.2022

**2. Managementul Calității Procesului Educațional**

0.	1.	2.	3.
2.1. Verificarea și compatibilizarea Planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat cu standardele ARACIS	Planuri de învățământ	Decan / Comisia academică	Ianuarie 2022
2.2. Pregătirea RAE pentru programele de studii ce vor fi evaluate în cadrul vizitei instituționale 2022	RAE	Director de departament	Ianuarie/februarie 2022
2.3. Evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat în Comisia academică reunită cu Comisia de control al calității a facultății din perspectiva calității, atractivității și eficienței	Fișe de evaluare	Decan / Prodecan Directori de departament Comisia de calitate la nivel FLitere	Iulie 2022
2.4. Verificarea respectării obligativității CD de a prezenta Fișa disciplinei la prima oră de curs și de a o preda DD	Fișa disciplinei	Decan Directori de departamente	Octombrie 2022
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, preluarea în baza de date și prezentarea situației în departamente și CF	Valori K _S	Decan Directori de departamente Comisia de calitate	Semestrial
	Valori K _{DS}		
2.6. Traducerea tuturor FD în limba engleză	Fișa disciplinei	Directori de departamente Prodecan	Octombrie 2022
2.7. Inițierea de cursuri de limbi moderne pentru angajații UO/studenții Erasmus (outgoing students)/terți	Cursuri de limbi moderne	Decan/Prodecan	30.09.2022
2.8. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și Sancțiuni	Proces verbal de control	Decan/Prodecan Directori departamente	Semestrial
2.9. Analiza semestrială a calității activității didactice	Fișe de evaluare Proces verbal sedinta comisia de calitate	Decan/Prodecan Director de departament Comisia de calitate	Semestrial 2022
2.10. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea Statelor de funcții 2022-2023	Situații grupe și subgrupe	Decan Directori departamente Secretar sef	Septembrie 2022
2.11. Evaluarea și planificarea activităților de practică pedagogică, de specialitate și a colaborării cu organizatorii de practică, inclusiv DPPP	Programe de studii	Prodecan	Februarie/septembrie 2022
2.12. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	Prodecan	Semestrial



2.13. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare departament va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi programele de studii pe care le coordonează	Materiale didactice	Decan/Prodecan Directori de departament	Februarie 2022
2.14. Participarea cadrelor didactice în diverse comisii și organizații naționale cu caracter didactic și de cercetare	Comisii	Decan/Prodecan / Director CC Consiliul facultății	Permanent
2.15. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din Statele de funcții cu personal didactic titular	Post concurs	Directori de departament Decan	Ian/Februarie/se ptembrie 2022
2.16. Verificarea existenței ca anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	Prodecan	Iunie / Iulie 2022
2.17. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Planuri de învățământ	Decan	Periodic
2.18. Auditarea statelor de funcții 2022 pentru programele de licență, masterat și doctorat	Rapoarte audit	Corp auditori	Iunie 2022
2.19. Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Decan/Prodecan	Permanent
2.20. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic	Studenți	Prodecan / Secretar șef	Permanent



3. Managementul Procesului de Cercetare			
0	1.	2.	3.
3.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Decan/Președinte comisie CDI a Consiliului Facultății de Litere	Permanent
3.2. Intensificarea activității de cercetare științifică în domeniile tradiționale ale facultății: limbă și literatură/filologie	Proiecte	Decan/Prodecan Director CCSCG	Permanent
3.3. Valorificarea activității de cercetare a CD, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin lucrări prezentate la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, congrese etc și includerea lor în volume consacrate acestor activități de creație științifică	Proiect extracurricular și nr. de participări și de publicații științifice	Decan/Prodecan Director CCSCG Directori departament	Permanent
3.4. Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System]	Bază de date on line	Prodecan Director CCSCG	Permanent
3.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea de Litere; actualizarea strategiei anuale de cercetare	Baza de date Nr. de publicații pentru raportarea IC2	Prodecan Director CCSCG Laborant	Ianuarie/Iulie 2022
3.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Facultății de Litere	Manifestări	Prodecan Director CCSCG Directori de departament	Permanent
3.7. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Ațiune organizată	Directori de departament Prodecan	Mai 2022
3.8. Menținerea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale;	Reviste Indexate	Decan Redactori reviste	Permanent
3.9. Sprijinirea activității cercurilor studențești din domeniul lingvisticii, literaturii și studiilor culturale	Număr cercuri	Coordonatori cercuri Director CCSCG	Permanent
3.10. Inițierea de proiecte comune/parteneriate cu alte departamente din cadrul universității și cu alte entități locale/regionale	Proiecte parteneriat	Decan/Prodecan Director CCSCG, Comisia de cercetare și comisia pentru relații internaționale	Permanent
3.11. Implicarea unui număr mai mare de CD și studenți în activitatea de cercetare, prin stimulente și condiționări stabilite CF	Număr studenți Regulamentul propriu de acordare a burselor	Decan/Prodecan Directori de departament Director CCSCG	Permanent



3.12. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare	Număr concursuri Număr studenți	Directori de departament Prodecan Membrii ai CCSCG	Permanent
3.13. Întâlniri cu membrii biroului CDI cu scopul inițierii de proiecte specifice domeniului facultății: limbă și literatură, traduceri, filologie	Acțiuni organizate	Decan Director CCSCG	Periodic
3.14. Verificarea realizării indicatorilor activității de cercetare	Raportări naționale și locale	Prodecan Director CCSCG	Periodic
3.15. Întocmirea periodică a RAE și evaluarea CCSCG.	RAE	Prodecan Director CCSCG	01.03.2022 De verificat data



4. Managementul Financiar și al resurselor			
0.	1.	2.	3.
4.1. Colaborarea permanentă cu administratorul-șef al facultății pentru Evaluarea și stabilirea strategiilor de eficientizarea bugetului facultății	Buget	Decan / Administrator	Permanent
4.2. Identificarea de noi surse de venit extrabugetare în vederea reechilibrării balanței de venituri și cheltuieli	Venituri extrabugetare	Directori departament / Decan/Prodecan	Permanent
4.3. Menținerea unui raport optim între posturile ocupate și cele vacante și echilibrarea structurii de vârstă a personalului didactic	Stat de funcții	Decan / Directori departament	Iunie 2022
4.4. Dotare cu echipamente și consumabile necesare activităților de secretariat și a funcționării FL.	Consumabile	Administrator șef	Permanent
4.5. Organizarea ergonomică a formațiilor de studiu la nivel de licență și masterat în vederea echilibrării raportului dintre venituri și cheltuieli	Formații de studiu	Decan/Prodecan / Secretar șef	Octombrie 2022
4.6. Elaborarea și fundamentarea planului de achiziții pentru 2022	Plan achiziții	Administrator șef	Decembrie 2022
4.7. Limitarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli ocazionale	Ordin de deplasare	Decan	Permanent
4.8. Achiziții de carte și reviste de specialitate prin BUO	Cărți / Reviste	Prodecan / Directori departament / Laborant	Iulie-Decembrie 2022
4.9. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Acțiuni	Decan/Prodecan/ Secretar șef	Februarie 2022
5. Parteneriate. Imagine și comunicare			
0.	1.	2.	3.
5.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Flitere	Martie/Aprilie 2022
5.2. Elaborarea/ Actualizarea materialelor promoționale și de ofertă academică și facilitarea accesului la varianta electronică a acestora	Pliante promovare	Decan / Comisia pentru imagine și IT a FLitere	Feb./Martie 2022
5.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri	Decan / Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Flitere	Permanent
5.4. Continuarea colaborării cu BUO și Biblioteca Județeană în vederea derulării proiectelor comune și a practicii studenților și masteranzilor	Acord colaborare	Prodecan / Directori departament	Permanent
5.5. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade	Participări	CA/Decan/Prodecan	Permanent
5.6. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor ME	Bilete acordate	Prodecan /Secretar șef / Administrator	Mai 2022



5.7. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultate	Acțiuni de promovare	Prodecan Directori departament	Permanent
5.8. Invitarea unor personalități științifice din domeniu, scriitori, publiciști pentru prelegeri, întâlniri cu studenții, lansări de carte etc.	Prelegeri, întâlniri, conferințe, lansări de carte	Membrii CCSCG	Permanent
5.9. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari	Decan / Prodecan / Secretar șef	Semestrial
5.10. Atragerea de sponsori, fonduri, donații, sprijin extern	Sume, donații	Decan/Prodecan/Director departament/Administrator șef	Permanent
5.11. Elaborarea de materiale publicitare și promoționale și de ofertă academică: broșuri, afișe, fly-ere etc.	Materiale promoționale	Comisia pentru imagine și IT a CF	Permanent
5.12. Vizite în liceele din județ/regiune, publicitate pe Facebook/rețele de socializare etc. pentru promovarea ofertei educaționale a facultății	Vizite / Întâlniri	Decan Directori departament	Permanent
5.13. Colaborarea cu mediul socio-economic/Inspectoratul Școlar Județean în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Decan/Prodecan / CF / Secretar șef	Permanent
5.14. Intensificarea prezenței facultății în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală	Conferințe și Comunicate de presă	Decan Comisia pentru imagine și IT a CF	Permanent
5.15. Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO de către FL	Comunicate presă și afișe	Purtător de cuvânt al Facultății de Litere	Permanent
5.16. Reinițierea revistei studentesti de cultură „Gaudeamus”	Site	Prodecan Directori departament	Mai/Sept. 2022

Conf. univ. dr. **VERONICA BUCIUMAN**