



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



FACULTATEA  
DE LITERE

---

# **Planul operațional al Facultății de Litere pentru anul universitar 2022-2023**

Avizat în ședința de C.F. din data de 14.10.2022



Obiectivul/Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
	Denumirea		
0.	1.	2.	3.
<b>1. Managementul instituțional</b>			
0.	1.	2.	3.
I.1. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2022;	Raport – afișat pe site-ul facultății	Decan	Oct.-Nov. 2022
I.2. Avizare în CF a Planului Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2022 și afișarea lui pe site-ul facultății;	PO aprobat de CF	Decan	Dec. 2022
I.3. Analiza trimestrială în CF a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2022;	PV de analiză	Decan Prodecan Consiliul facultății	Semestrial
I.4. Dezbateră și aprobarea de către CF a BVC la nivelul Facultății de Litere;	Raport anual	Decan	Mai 2023
I.5. Revizuirea periodică a reglementărilor existente (afișate pe site-ul facultății), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora;	Reglementări revizuite și aprobate de CF	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Permanent
I.6. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern;	Program de SCMI	Pd. C-SCMI	Permanent 2023
I.7. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea facultății;	PV ședință a CF	Decan Prodecan	Lunar
I.8. Actualizarea și afișarea, inclusiv pe site-ul facultății, a Metodologiei pentru finalizarea studiilor de licență și masterat 2023 / An pregătitor 2023;	Metodologie finalizare studii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Ianuarie 2023
I.9. Actualizarea și afișarea Metodologiei de admitere la studii de licență și masterat 2023;	Metodologie admitere	Decan Consiliul facultății	Martie 2023
I.10. Revizuirea componenței comisiilor și a Organigramei Facultății de Litere și înaintarea spre CF pentru aprobare;	Organigramă revizuită	Decan	Ianuarie 2023
I.11. Redactarea și distribuirea Ghidului studentului pentru studenții anului I;	Ghidul studentului	Prodecan	Aprilie 2023





1.12. Actualizarea bazei on line privind evoluția profesională a studenților;	Baza de date	Prodecan/Secretar șef	Permanent
1.13. Reactualizarea regulamentelor/metodologiilor proprii de organizare și funcționare a Facultății de Litere;	Regulamente/Metodologii proprii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Până în octombrie 2023
1.14. Înscrierea/actualizarea în RNCIS a datelor privind programele de studii (licență) ca și condiție obligatorie pentru acreditare/autorizare ARACIS;	Număr programe: 1	Decan/ Director de departament	Până în martie 2023
1.15. Înființarea și acreditarea/autorizarea de noi programe de studiu și de programe postuniversitare; Inițierea de cursuri de limbi moderne pentru angajații UO/studentii Erasmus (incoming students)/terți;	Număr programe: 6 (postuniversitare)	Decan/Prodecan Directori de departament	Mai 2023
1.16. Scoaterea la concurs a câte unui post la fiecare departament spre ocupare permanentă;	Nr. de posturi: 2 asistent; 1 lector	Decan/Consiliul facultății Directori de departament	Mai 2023
1.17. Actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania;	Nr. programe descrise: 16	Decan	Mai 2023
1.18. Creșterea capacității instituționale prin atragerea de mai mulți studenți și prin popularizarea programelor de studii sub forma de carvană, și prin social media;	Creșterea capacității de școlarizare la programul de An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini	Decan/Consiliul facultății/Director de Departament de lb. și lit. română	Februarie/Martie 2023
1.19. Operaționalizarea <i>Regulamentului de acordare a creditelor transferabile pentru activitatea de voluntariat</i> (aprobat 23.06.2022);	Creditele vor fi acordate și introduse în <i>Diploma supplement</i> a fiecărui/fiecărei voluntar/e	Decan/Prodecan/Secretar șef/Directori de departamente	Februarie 2023



2. Managementul Calității Procesului Educațional			
0.	1.	2.	3.
2.1 Verificarea, optimizarea și compatibilizarea Planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat/An pregătitor cu standardele ARACIS și cu a altor programe similare, naționale și internaționale;	Planuri de învățământ	Decan / Comisia academică	Ianuarie 2023
2.2 Popularizarea și implementarea la nivelul FLitere a activităților și rezultatelor proiectului FDI INTEGR UO;	Ateliere	Director proiect/Decan	Ianuarie 2023
2.3 Pregătirea REI pentru programele de studii ce vor fi reevaluate periodic 2023;	2 REI	Director de departament/secretar șef/administrator	Ianuarie/martie 2023
2.4 Evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat în Comisia academică reunită cu Comisia de control al calității a facultății din perspectiva calității, atractivității și eficienței;	Fișe de evaluare	Decan / Prodecan Directori de departament Comisia de calitate la nivel FLitere	Finalizare iulie 2022
2.5 Verificarea respectării obligativității CD de a prezenta Fișa disciplinei la prima oră de curs și de a o preda DD;	Fișa disciplinei	Decan Directori de departamente	Martie/Octombrie 2023
2.6 Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, preluarea în baza de date și prezentarea situației în departamente și CF; verificarea dovezilor ce susțin declarațiile din fișa CNADTCU de autoevaluare;	Valori K <sub>S</sub>	Comisia de calitate Decan Directori de departamente	Anual/semestrial
	Valori K <sub>A</sub>		
	Valori K <sub>DS</sub>		
2.7 Traducerea tuturor FD în limba engleză;	Fișa disciplinei	Directori de departamente Prodecan	Octombrie 2023
2.8 Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni;	Proces verbal de control	Decan/Prodecan Directori departamente	Semestrial
2.9 Organizarea de ateliere pentru cadrele didactice cu scopul creșterii calității activității didactice;	Ateliere	Director de departament Comisia de calitate	Semestrial 2023
2.10 Evaluarea și planificarea activităților de practică pedagogică, de specialitate și a colaborării cu organizatorii de practică, inclusiv DPPD;	Docuemntație individuală și instituțională	Prodecan/Directori departament	Februarie/septembrie 2023
2.11 Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic;	Convenții de colaborare	Prodecan	Semestrial





2.13 Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare departament va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi programele de studii pe care le coordonează;	Materiale didactice	Decan/Prodecan Directori de departament	Februarie 2023
2.14 Participarea cadrelor didactice în diverse comisii și organizații naționale cu caracter didactic și de cercetare;	Comisii	Decan/Prodecan / Director CC Consiliul facultății	Permanent
2.15 Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din Statele de funcții cu personal didactic titular	3 Posturi concurs; câte 1 post / departament	Directori de departament Decan	Ian/Februarie/septe mbrie 2023
2.16 Verificarea existenței ca anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor;	PV consultare	Prodecan	Martie / Aprilie 2023
2.17 Verificarea existenței calificărilor din planurile de învățământ în RNC;	Planuri de învățământ	Decan	Periodic
2.18 Auditarea statelor de funcții 2023;	Rapoarte audit	Corp auditori	Iunie/septembrie 2023
2.19 Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning UO (Moodle)	Materiale didactice	Decan/Prodecan	Permanent
2.20 Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic; raportări pentru finanțarea de bază	Studenți	Prodecan / Secretar șef	Permanent



### 3. Managementul Procesului de Cercetare

0.	1.	2.	3.
3.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Decan/Președinte comisie CDI a Consiliului Facultății de Litere	Permanent
3.2. Intensificarea activității de cercetare științifică în domeniile tradiționale ale facultății: limbă și literatură/filologie	Proiecte	Decan/Prodecan Director CCSCG	Permanent
3.3. Valorificarea activității de cercetare a CD, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin lucrări prezentate la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, congrese etc. și includerea lor în volume destinate acestor activități de creație științifică	Proiect extracurricular și nr. de participări și de publicații științifice	Decan/Prodecan Director CCSCG Directori departament	Permanent
3.4. Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System]	Bază de date on line	Prodecan Director CCSCG	Permanent
3.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea de Litere	Baza de date	Prodecan Director CCSCG Laborant	Ianuarie/Iulie 2023
3.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Facultății de Litere: a conferinței studențești <i>Gaudeamus</i> , a manifestărilor din cadrul <i>Dialogurilor filologice orădene</i>	Manifestări	Prodecan Director CCSCG Directori de departament Tot corpul profesoral	Permanent
3.7. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”, și a participării la <i>Noaptea cercetătorilor</i>	A acțiune organizată	Directori de departament Prodecan	Mai 2023
3.8. Menținerea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale;	Reviste Indexate	Decan Redactori reviste	Permanent
3.9. Sprijinirea activității cercurilor studențești din domeniul lingvisticii, literaturii și studiilor culturale	Număr cercuri	Coordonatori cercuri Director CCSCG	Permanent
3.10. Întocmirea, aprobarea și implementarea unui Regulament de funcționare a redacțiilor revistelor Facultății de Litere ( <i>Gaudeamus</i> , <i>ALLRO</i> , <i>Confluente</i> , <i>Studii de lingvistică</i> )	Regulament	Decan Director CCSCG, Comisia de cercetare/redactori șefi ai revistelor	Martie 2023
3.11. Implicarea unui număr mai mare de CD și studenți în activitatea de cercetare, prin stimulente și condiționări stabilite CF;	Regulamentul propriu de acordare a burselor,	Decan/Prodecan/Președinte	Permanent





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



FACULTATEA  
DE LITERE

	Regulament de selecție pentru mobilitățile Erasmus	comisie RI din cadrul CF	
3.12. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Număr concursuri Număr studenți	Directori de departament Prodecan Membrii ai CCSCG	Permanent
3.13. Întâlniri cu membrii biroului CDI cu scopul inițierii de proiecte specifice domeniului facultății: limbă și literatură, traduceri, filologie;	Acțiuni organizate	Decan Director CCSCG	Periodic
3.14. Verificarea realizării indicatorilor activității de cercetare;	Raportări naționale și locale	Prodecan Director CCSCG	Periodic
3.15. Evaluarea anuală a CCSCG.	REI	Prodecan Director CCSCG	01.03.2023



<b>4. Managementul Financiar și al resurselor</b>			
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
4.1 Colaborarea permanentă cu administratorul-șef al facultății pentru Evaluarea și stabilirea strategiilor de eficientizarea bugetului facultății;	Buget	Decan / Administrator	Permanent
4.2 Identificarea de noi surse de venit extrabugetare în vederea reechilibrării balanței de venituri și cheltuieli;	Venituri extrabugetare	Directori departament / Decan/Prodecan	Permanent
4.3 Menținerea unui raport optim între posturile ocupate și cele vacante și echilibrarea structurii de vârstă a personalului didactic;	Stat de funcții	Decan / Directori departament	Iunie 2023
4.4 Dotare cu echipamente și consumabile necesare activităților de secretariat și a funcționării FL;	Consumabile	Administrator șef	Permanent
4.5 Organizarea ergonomică a formațiilor de studiu la nivel de licență și masterat în vederea echilibrării raportului dintre venituri și cheltuieli;	Formații de studiu	Decan/Prodecan / Secretar șef	Octombrie 2023
4.6 Elaborarea și fundamentarea planului de achiziții pentru 2023;	Plan achiziții	Administrator șef	Decembrie 2023
4.7 Limitarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli ocazionale;	Ordin de deplasare	Decan	Permanent
4.8 Susținerea financiară a tipăririi manualelor/cursurilor universitare;	Cărți / Reviste	Prodecan / Directori departament / Laborant	Iulie-Decembrie 2023
4.9 Dotarea laboratorului informatic cu echipamente noi și specifice activității de traducător/exerciții fonetice; înființarea unui laborator digitalizat de comunicare profesională; dotarea din sponsorizări a sălilor de seminar destinate limbilor străine;	2 laboratoare dotate, 2 săli seminar	Decan/Prodecan/Membrii departamentelor	Mai 2023
4.10 Obținerea de noi spații pentru activitatea didactică, pentru sprijinirea obiectivelor de management educațional referitoare la mărirea cifrelor de școlarizare la unele programe de studii.	Min. 2 săli suplimentare de curs și/sau seminar	Decan/administrator facultate	Februarie 2023
<b>5. Parteneriate. Imagine și comunicare</b>			
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
5.1 Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene;	Selecție studenți	Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Flitere	Martie/Aprilie 2023
5.2 Elaborarea/ Udatarea materialelor promoționale și de ofertă academică și facilitarea accesului la varianta electronică a acestora;	Pliante promovare	Decan / Comisia pentru imagine și IT a FLitere	Ian 2023
5.3 Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale;	Acorduri	Decan / Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Flitere	Permanent
5.4 Continuarea colaborării cu BUO, Biblioteca Județeană, Muzeul Țării Crișurilor și licee/școli în vederea derulării proiectelor comune și a	Acord colaborare	Prodecan / Directori departament	Permanent





practicii studenților și masteranzilor;			
5.5 Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade;	Participări	CA/Decan/Prodecan	Permanent
5.6 Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor ME;	Bilete acordate	Prodecan /Secretar șef / Administrator	Mai 2023
5.7 Organizarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultate;	Ațiuni de promovare	Prodecan Directori departament	Permanent
5.8 Invitarea unor personalități științifice din domeniu, scriitori, publiciști pentru prelegeri, întâlniri cu studenții, lansări de carte etc.;	Prelegeri, întâlniri, conferințe, lansări de carte	Membrii CCSCG	Permanent
5.9 Redenumirea amfiteatrelor Facultății de Litere; Alegerea numelor personalităților care vor da nume acestor săli;	3 amfiteatre	Consiliul Facultății de Litere/CD FLitere	Mai 2023
5.10 Vizite în liceele din județ/regiune, publicitate pe Facebook/rețele de socializare etc. pentru promovarea ofertei educaționale a facultății	Vizite / Întâlniri	Decan Directori departament	Permanent
5.11 Colaborarea cu mediul socio-economic/Inspectoratul Școlar Județean în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Decan/Prodecan / CF / Secretar șef	Permanent
5.12 Intensificarea prezenței facultății în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală	Conferințe și Comunicate de presă	Decan Comisia pentru imagine și IT a CF	Permanent
5.13 Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO de către FL	Comunicate presă și afișe	Purtător de cuvânt al Facultății de Litere	Permanent

DECAN  
Conf. univ. dr. VERONICA BUCIUMAN

