



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea
de Litere

Planul operațional al Facultății de Litere pentru anul universitar 2024

Avizat în ședința de C.F. din data de _05.02.2024_____



Obiectivul/Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare		Responsabil	Termen
	Denumirea			
0.	1.	2.	3.	
1. Managementul instituțional				
0.	1.	2.	3.	
1.1 Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2023;	Raport aprobat în CF	Decan	Ian. 2024	
1.2 Avizare în CF a Planului Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2024 și afișarea acestuia pe site-ul facultății;	PO aprobat de CF	Decan	Ian. 2024	
1.3 Avizarea planului anual de venituri și cheltuieli	Plan de venituri și cheltuieli	Decan Consiliul facultății	Ian. 2024	
1.4 Dezbateră și aprobarea de către CF a BVC la nivelul Facultății de Litere;	Raport anual	Decan	Ian/Mai/Sept 2024	
1.5 Revizuirea periodică a reglementărilor existente (afișate pe site-ul facultății), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora;	Reglementări revizuite și aprobate de CF	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Permanent	
1.6 Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern;	Program de SCMI	Pd. C-SCMI	Permanent	
1.7 Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea facultății;	PV ședință a CF	Decan Prodecan	Lunar	
1.8 Actualizarea și afișarea, inclusiv pe site-ul facultății, a Metodologiei pentru finalizarea studiilor de licență și masterat 2024 / An pregătitor 2024;	Metodologii finalizare studii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Feb. 2024	
1.9 Actualizarea și afișarea Metodologiei de admitere la studii de licență și masterat 2024;	Metodologie admitere	Decan Consiliul facultății	Martie/Aprilie 2024	
1.10 Revizuirea componenței comisiilor și a Organigramei Facultății de Litere și înaintarea spre CF pentru aprobare;	Rezultate alegeri academice	Decan Consiliul facultății	Dec. 2023/Ian. 2024	
1.11 Redactarea și distribuirea <i>Ghidului studentului pentru studenții anului I</i> ;	Ghidul studentului	Prodecan	Aprilie 2024	
1.12 Actualizarea bazei online privind evoluția profesională a studenților/eliberare suplimente de diplomă și completare rubrică <i>Alumni</i> pe	Baza de date	Prodecan/Secretar șef	Permanent	



litere.uoradea.ro;	Regulamente/Metodologii proprii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Permanent
1.13 Reactualizarea regulamentelor/metodologiilor proprii de organizare și funcționare a Facultății de Litere;		Decan/Prodecan	Permanent
1.14 Înfînțarea și acreditarea/autorizarea de noi programe de studiu și de programe postuniversitare; Inițierea de cursuri de limbi moderne pentru angajații UO/studenții Erasmus (incoming students)/terți;	Număr programe: 3 (postuniversitare/formare continuă)	Directori de departament	Mai 2024
1.15 Prezentarea în CF a execuției bugetare și analiza periodică a măsurilor de îmbunătățire a situației financiare a facultății;	Reducerea deficitului bugetar	Directori de departament	Martie, sept., dec. 2024
1.16 Creșterea vizibilității instituționale prin atragerea de mai mulți studenți și prin popularizarea programelor de studii prin social media, prin organizarea de concursuri de profil, prin realizarea unei oferte de activități pentru <i>Săptămâna Școala altfel</i> , prin participarea la târguri educaționale etc.;	Nr. de activități: 3	Prodecan/Consiliul facultății/Directori de departament	Permanent
1.17 Operaționalizarea <i>Regulamentului de acordare a creditelor transferabile pentru activitatea de voluntariat</i> (aprobat 23.06.2022);		Prodecan/Secretar șef/Directori de departamente/ Consiliul facultății	Februarie 2024
1.18 Organizarea alegerilor sau concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere sau de membri ai structurilor de conducere	Creditele vor fi acordate și introduse în <i>Diploma supplement a fiecărui/fiecărei voluntar/e</i>	Decan/Consiliul facultății	Cf. calendarului de alegeri
1.19 Coordonare internă pentru evaluarea instituțională a UO și a vizitelor de evaluare periodică pentru programele de studii	Alegeri senatori și decan, prodecan	Prodecan/Secretar șef/Directori de departamente/ Consiliul facultății	Ian-Martie 2024
1.20 Participare la actualizarea Cartei UO	REI si rapoarte ARACIS	Decan/Senatori/CF	27.02.2024
	Propuneri de actualizare		

2. Managementul Calității

0	1.	2.	3.
2.1 Verificarea, optimizarea și compatibilizarea Planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat/An pregătitor cu standardele ARACIS și cu a altor programe similare, naționale și internaționale;	Planuri de învățământ	Decan / Comisia academică	Ianuarie 2024
2.2 Pregătirea REI pentru programele de studii ce vor fi reevaluate periodic 2024 și pentru centrul de cercetare CCSCNG;	2 REI	Director de departament/secretar șef/secretar și director CC	Ianuarie/martie 2024
2.3 Verificarea respectării obligativității CD de a prezenta Fișa disciplinei la prima oră de curs și de a o preda DD;	Fișa disciplinei	Decan Directori de departamente	Martie/Octombrie 2024
2.4 Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, preluarea în baza de date și prezentarea situației în departamente și CF; verificarea dovezilor ce susțin declarațiile din fișa CNADTCU de autoevaluare;	Valori Ks Valori KA Valori Kds	Comisia de calitate Decan Directori de departamente	Anual/semestrial
2.5 Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni;	Proces verbal de control	Decan/Prodecan Directori departamente	Semestrial
2.6 Organizarea de ateliere de instruire a cadrelor didactice cu scopul creșterii calității activității didactice, în contextul digitalizării;	Ateliere	Decan/prodecan Comisia de calitate	Martie 2024

3. Management educațional

0.	1.	2.	3.
3.1 Traducerea planurilor de învățământ și a FD în limba engleză;	Fișa disciplinei	Directori de departamente Prodecan	Martie 2024
3.2 Evaluarea și planificarea strategiei facultății pentru activităților de practică de specialitate și a colaborării cu organizatorii de practică, inclusiv DPPD;	Documentație individuală și instituțională Convenții de colaborare	Prodecan/Directori departament Prodecan	Iunie/septembrie 2024 Semestrial
3.3 Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic;	Materiale didactice	Decan/Prodecan /Directori de departament	Martie/Aprilie 2024



programele de studii pe care le coordonează;				
3.5 Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din Statele de funcții cu personal didactic titular	3 Posturi concurs; câte 1 post / departament PV consultare	Directori de departament Decan	Ian/Februarie/septe mbrie 2024	
3.6 Verificarea existenței ca anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor;	Planuri de învățământ	Prodecan Decan	Ianuarie 2024 Periodic	
3.7 Verificarea existenței calificărilor din planurile de învățământ în RNC;	Rapoarte audit	Corp auditori	Iunie/septembrie 2024	
3.8 Auditarea statelor de funcții 2024-2025;	Listă actualizată a materialelor didactice în format digital	Directori de departament	Semestrial	
3.9 Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning UO (Moodle)	Pagini/rubrici traduse	Decan/prodecan/Directori departament	Iulie 2024	
3.10 Traducerea paginii web a facultății în limba engleză				



4. Managementul Procesului de Cercetare

0	1.	2.	3.
4.1 Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Decan/Președinte comisie CDI a Consiliului Facultății de Litere	Permanent
4.2 Intensificarea activității de cercetare științifică în domeniile tradiționale ale facultății: limbă și literatură/filologie, dar și în domenii conexe	Proiecte	Decan/Prodecan Director CCSCG	Permanent
4.3 Valorificarea activității de cercetare a CD, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin lucrări prezentate la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, congrese etc. și includerea lor în volume destinate acestor activități de creație științifică	Proiect extracurricular și nr. de participări și de publicații științifice	Decan/Prodecan Director CCSCG Directori departament	Permanent
4.4 Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System]	Bază de date on line	Prodecan Director CCSCG	Permanent
4.5 Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea de Litere; actualizarea strategiei anuale de cercetare	Baza de date Nr. de publicații pentru IC2 Manifestări	Prodecan Director CCSCG Laborant	Ianuarie și dec. 2024
4.6 Organizarea de manifestări/conferințe ale Facultății de Litere: a conferinței studențești <i>Gaudeamus</i> , a manifestărilor din cadrul <i>Dialogurilor filologice orădene</i>	Manifestări	Prodecan Director CCSCG Directori de departament Tot corpul profesoral	Permanent
4.7 Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”, și a participării la <i>Noaptea cercetătorilor</i>	Acțiune organizată	Directori de departament Prodecan	Mai 2024
4.8 Menținerea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale;	Reviste Indexate	Decan Redactori reviste	Permanent
4.9 Sprijinirea activității cercurilor studențești din domeniul lingvisticii, literaturii și studiilor culturale	Număr cercuri	Coordonatori cercuri Director CCSCG	Permanent
4.10 Sprijinirea publicării revistelor Facultății de Litere (<i>Gaudeamus</i> , <i>ALLRO</i> , <i>Confluente</i> , <i>Studii de lingvistică</i>)	Regulament	Decan Director CCSCG, Comisia de	Martie și decembrie 2024



		Regulamentul propriu de acordare a bursei,	cercetare/redactori șefi ai revistelor	
4.1.1	Implicarea unui număr mai mare de CD și studenți în activitatea de cercetare, prin stimulente și condiționări stabilite CF;		Decan/Prodecan/ Directori de departament	Permanent
4.1.2	Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Număr concursuri Număr studenți	Directori de departament Prodecan Membrii ai CCSCG	Permanent
4.1.3	Întâlniri cu membrii biroului CDI cu scopul inițierii de proiecte specifice domeniului facultății: limbă și literatură, traduceri, filologie;	Ațiuni organizate	Decan Director CCSCG	Periodic
4.1.4	Verificarea realizării indicatorilor activității de cercetare;	Raportări naționale și locale	Prodecan Director CCSCG	Periodic
4.1.5	Colaborare mai strânsă cu Editura Universității din Oradea	Nr. de cărți publicate în colecțiile filologice ale EUO	Comisia de cercetare din CF	Permanent
4.1.6	Organizarea de întâlniri cu angajatorii	Nr. de angajatori	Prodecan/studenti din CF	Aprilie 2024



5. Managementul Financiar și al resurselor			
0	1.	2.	3.
5.1 Colaborarea permanentă cu administratorul-șef al facultății pentru Evaluarea și stabilirea strategiilor de eficientizare a bugetului facultății;	Buget	Decan / Administrator	Permanent
5.2 Identificarea de noi surse de venit extrabugetare în vederea reechilibrării balanței de venituri și cheltuieli;	Venituri extrabugetare	Directori departament / Decan/Prodecan	Permanent
5.3 Menținerea unui raport optim între posturile ocupate și cele vacante și echilibrarea structurii de vârstă a personalului didactic;	Stat de funcții	Decan / Directori departament	Iunie 2024
5.4 Dotare cu echipamente și consumabile necesare activităților de secretariat și a funcționării FL;	Consumabile	Administrator șef	Permanent
5.5 Organizarea ergonomică a formațiilor de studiu la nivel de licență și masterat în vederea echilibrării raportului dintre venituri și cheltuieli;	Formații de studiu	Decan/Prodecan / Secretar șef	Septembrie 2024
5.6 Elaborarea și fundamentarea planului de achiziții pentru 2024 ;	Plan achiziții	Administrator șef	Ianuarie 2024
5.7 Limitarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli ocazionale;	Ordin de deplasare	Decan	Permanent
5.8 Susținerea financiară a tipăririi manualelor/cursurilor universitare, cf. unor criterii de calitate și performanță;	Cărți / Reviste	Prodecan / Directori departament / Laborant	Iunie-Nov. 2024
5.9 Dotarea laboratorului informatic cu softuri și specifice activității de traducător/exerciții fonetice;	2 laboratoare dotate, 2 săli seminar	Decan/Prodecan/Membrii departamentelor	Mai 2024
6. Parteneriate. Imagine și comunicare			
0	1.	2.	3.
6.1 Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene;	Selecție studenți	Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Flitere	Martie/Aprilie 2024 Oct 2024
6.2 Elaborarea/ actualizarea materialelor de promovare a facultății;	Pliante promovare	Decan / Comisia pentru imagine și IT a FLitere	FEB 2024



	Acorduri	Decan / Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Filiter	Permanent
6.3 Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale;	Acord colaborare	Prodecan / Directori departament	Permanent
6.4 Continuarea colaborării cu BUO, Biblioteca Județeană, Muzeul Țării Crișurilor și licee/școli în vederea derulării proiectelor comune și a practicii studenților și masteranzilor;	Participări	CA/Decan/Prodecan	Permanent
6.5 Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade;	Ațiuni de promovare	Prodecan	Permanent
6.6 Organizarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultate;	Prelegeri, întâlniri, conferințe, lansări de carte	Directori departament Membrii CCSCG	Permanent
6.7 Invitarea unor personalități științifice din domeniu, scriitori, publiciști pentru prelegeri, întâlniri cu studenții, lansări de carte etc.;	Vizite / Întâlniri	Decan Directori departament	Permanent
6.8 Vizite în liceele din județ/regiune, publicitate pe Facebook/rețele de socializare etc. pentru promovarea ofertei educaționale a facultății	Burse	Decan/Prodecan / CF / Secretar șef	Permanent
6.9 Colaborarea cu mediul socio-economic/Inspectoratul Școlar Județean în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților;	Cursuri de Formare pentru CD din învățământul preuniversitar	Decan Comisia pentru imagine și IT a CF	Permanent
6.10 Intensificarea prezenței facultății în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală;	Conferințe și Comunicate de presă	Decan Comisia pentru imagine și IT a CF	Permanent
6.11 Creșterea plus valorii în urma mobilităților Erasmus + ale CD și CDA.	Colaborări și parteneriate noi Profesori și studenți incoming	Toate cadrele didactice și CDA	Permanent

DECAN

Conf. univ. dr. VERONICA BUCIUMAN

