



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR PENTRU ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ
PENTRU CETĂȚENI STRĂINI
valabil începând cu anul univ 2022/2023

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 din 22 decembrie 2016 privind desfășurarea *Anului pregătitor de limba română pentru cetățeni străini*;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării nr. 4544/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr 547 din 11 iulie 2017;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3873/2017, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr 542 din 24 iunie 2020;
- Standardele ARACIS specific pentru *Anului pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* 2016.
- Ghid UO de examinare on-line și notare a studenților valabil pentru anul universitar 2021-2022
- Regulament UO privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS valabil începând cu anul universitar 2021-2022.

1.2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general, organizarea, conținutul și desfășurarea activităților, la Universitatea din Oradea, a examenului de finalizare a studiilor în domeniul Filologie, Româna ca limbă străină, Programul: *Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* (APSS).

Capitolul 2

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor
pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini*



2.1.

Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor pentru Anul pregător de limba română pentru *cetățeni străini*, candidații:

- vor completa o cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor (ANEXA 1)
- vor preda foaia de lichidare vizată de structurile interne corespunzătoare (bibliotecă, cămin, servicii taxe)

2.2. Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței celor două documente în dosarul studenților, după care va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examen.

2.3. Absolvenții cetățeni români, din state membre ale UE, ale SEE și CE, refugiați și membri de familie ai cetățenilor români, care au studii preuniversitare, respectiv universitare **efectuate în străinătate** și nu au Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate, au obligația de a depune la Secretariatul facultății diploma finală de studii pentru înlocuirea Adeverinței provizorii (eliberate pentru înmatriculare) **cu cel puțin 6 luni înaintea** susținerii examenului de finalizare. Nu vor fi admiși la susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care nu au la dosar Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii și documentele finale de studiu în original.

2.4. Examenul de finalizare a studiilor pentru *Anul pregător de limba română pentru cetățenii străini* constă în două probe obligatorii: examen scris și oral. El poate fi organizat pe platformele agreate de Universitatea din Oradea: Zoom, Moodle, MS Teams, în măsura în care există reglementări legale în vigoare referitoare la această chestiune.

2.5. Nota de trecere a examenului este 5,00 (cinci, 00%).

2.6. Examenul va avea loc pe baza unei tematici minimale, comunicate din timp candidaților, și evaluează competența lingvistică în limba română minim la nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

2.7. La fiecare probă, cei patru membri ai comisiei, inclusiv președintele, acordă o notă (numere întregi, de la 1 la 10), conform unui barem de corectare prestabilit.

2.8. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor *Anului pregător de limba română pentru cetățenii străini* nu este publică.

(1) Contestațiile privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau pentru posibile erori materiale.



2.9. Nota finală pentru fiecare probă este media aritmetică a celor patru note acordate de membrii comisiei.

2.10. Notele obținute la probele orale nu pot fi contestate (cf. art. 7 .I5. alin.(2) din HS-UO nr. 64/27.01.2020)

2.11. Fiecare absolvent este informat despre nota acordată de comisie, în termen de 24 de ore de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul 3

Dispoziții finale

3.1. Înscrierea candidaților se finalizează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.

3.2. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematică, bibliografia etc., prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web.

3.3. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3.4. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe.

3.5. Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

3.6. Comisia pentru examenul de finalizare a studiilor *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* este stabilită la propunerea Departamentului de Limba și literatura română, cu avizul Consiliului Facultății de Litere și, după aprobarea senatului universitar, numită prin decizia rectorului. Ea este formată dintr-un președinte, minimum trei membri - cu prioritate cadre didactice din facultate, care au predat/predau la Anul pregătitor sau au predat/predau limba română ca limbă străină (cel puțin lect. dr.) și un secretar.

3.7. Președintele comisiei poate fi decanul, prodecanul, directorul de departament, sau un cadru didactic titular care predă la *Anul pregătitor*.

3.8. Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor spre arhivare.

3.9. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Facultății de Litere la data de 29.03.2022.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

ANEXA 1

**Cerere de înscriere la
Examenul de finalizare a studiilor
AN PREGĂTITOR**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DELITERE**

**APROBAT
DECAN**

Nr. _____ din _____

**VIZAT
Secretar șef**

DATE PERSONALE ALE CANDIDATEI/ULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: FEMININ MASCULIN

3. Data și locul nașterii:

4.

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, țara) _____

5. ACTE de autentificare:

a. PAȘAPORT, Nr. _____

i. Expiră la data: _____

b. CARTE de IDENTITATE, Nr. _____

i. Expiră la data: _____

6. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, cod poștal, țara, telefon) _____

7.

8. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____



9. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

Cu taxă

Fără taxă

10. Solicit înscrierea la examenul de finalizare studii:

Sesiunea _____ anul _____

NUMELE, Prenumele

SEMNĂTURA