

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE**

**PROCEDURA DE CONCURS
pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată
a posturilor didactice vacante
– Facultatea de Litere –**

**Valabilă începând cu anul universitar
2016-2017**

**Procedura a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății
din**

CUPRINS

I. Aspecte generale	3
II. Înscrierea la concurs.....	4
III. Derularea concursului	6
IV. Lista anexelor.....	10

I. ASPECTE GENERALE

Art. 1.

În cadrul Facultății de Litere, din structura Universității din Oradea (U.O.), posturile didactice vacante se ocupă pe durată nedeterminată, prin concurs public, în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05. 2011), cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia proprie de concurs a Universității din Oradea (U.O.) pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată de Senatul Universitar în ședința din 22.04.2013;
- Ordinul nr. 4204/2013 al Ministrului Educației Naționale din 15/07/2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare, Versiune actualizată la data de 08/08/2013, Rectificarea publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 499 din 08/08/2013.

Art. 2.

(1) Scoaterea la concurs public a posturilor didactice vacante se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011).

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și resursele financiare pentru susținerea postului.

Art. 3.

(1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar, pe prima pagină a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil și în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe paginile web dedicate concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate informațiile precizate în metodologia proprie U.O. și în procedura proprie a Facultății de Litere:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului, inclusiv data, ora și locul desfășurării probelor;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea activități sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;

- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs;
- (3) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. și ministerul tutelar vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Anunțurile referitoare la posturile de *profesor universitar* și *conferențiar universitar* vor fi publicate și în limba engleză.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 4.

- (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.
- (2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 5.

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:
- a. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1).
 - b. Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs (Anexa 2).
 - c. Curriculum vitae al candidatului în format scris și în format electronic, conform Metodologiei cadru, art. 14.
 - d. Lista de lucrări a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru, art. 15.
 - e. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale în vigoare (Anexa 3 corespunzătoare postului).
 - f. Copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român.
 - g. Rezumatul tezei de doctorat, pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
 - h. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - i. Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere – se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
 - j. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii – se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
 - k. Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.
 - l. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
 - m. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.

n. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

o. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(3) Candidații la posturile de *profesor universitar* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv, care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, și care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4), împreună cu scrisorile de recomandare ale acestora.

(4) Candidații la posturile de *conferențiar universitar* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv, care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate sau din țară, și care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4), împreună cu scrisorile de recomandare ale acestora.

(5) În cazul domeniilor cu specific național, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv din România, care nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 6.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 7.

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 8.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 9.

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul oficiului juridic al U.O.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 10.

Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 11.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Componența comisiei de concurs include și 2 membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant ales de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de profesor universitar și conferențiar universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul facultății, în care se regăsește postul, un membru al Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(6) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Decanul prezintă Consiliului facultății, pentru avizare, componența nominală a comisiei de concurs propusă de către Consiliul departamentului.

(8) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(9) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.

(10) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de profesor universitar și conferențiar universitar, componența comisiei este publicată de U.O. în Monitorul Oficial.

Art. 12.

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

Art. 13.

(1) Dosarul în format tipărit și CD/DVD sau alt format electronic aferent, depus de candidat la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului conform art. 8, va fi transmis președintelui comisiei.

(2) Președintele transmite dosarul de concurs, în format electronic sau tipărit, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 15.

Pentru ocuparea unui post de *profesor universitar*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort.

În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de profesor universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs.

Art. 16.

Pentru ocuparea unui post de *conferențiar universitar*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort.

În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs.

Art. 17.

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar* (șef de lucrări) candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) publicarea tezei de doctorat sub egida unei edituri recunoscute național sau internațional;
- (3) au publicat minimum 6 lucrări, din care cel puțin trei apărute în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute
- (4) au elaborat, cel puțin în format electronic cu ISBN, un material didactic de specialitate (pentru cei din sistem); [pentru cei care nu provin din învățământul superior, nu este obligatoriu ca materialul să dețină ISBN]

În cadrul concursului pentru ocuparea unui post de lector universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și prin susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs.

Art. 18.

Pentru ocuparea unui post de *asistent universitar*, candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) publicarea a minimum 4 lucrări (studii, articole) apărute în publicații recunoscute cel puțin la nivel național de ultima acreditare CNCS.

Pentru ocuparea unui post de *asistent universitar*, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin susținerea a trei probe: scrisă, orală și practică, specifice postului.

Art. 19.

- (1) Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.
- (2) Pentru probele scrise și orale se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- (3) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.O. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

Art. 20.

- (1) În cadrul concursurilor care presupun susținerea unei prelegeri (profesor / conferențiar / lector), se anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea susținerii, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării și se invită, astfel, toți candidații la susținerea prelegerii.
- (3) Tema prelegerii didactice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.O.
- (4) Tematica aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs. Pentru cei care nu provin din învățământul superior este obligatorie și susținerea unei prelegeri privind planul de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.
- (5) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 11 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 21.

- (1) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 6), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 5), redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, și a fișei de verificare (Anexa 3 corespunzătoare postului), cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (2) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (3) Președintele comisiei de concurs transmite conducerii facultății raportul asupra concursului, aprobat prin decizia comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 22.

- (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.
- (2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății.
- (3) La vot nu participă studenții, membri în consiliu.
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

Art. 23.

Pe baza hotărârii Consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului U.O., urmând a fi discutate și supuse aprobării Senatului universitar.

Art. 24.

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 25.

(1) Numirea pe post și acordarea titlului de profesor universitar / conferențiar universitar / lector universitar / asistent universitar de către U.O., în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului de profesor universitar / conferențiar universitar / lector universitar / asistent universitar de către U.O., împreună cu raportul de concurs se trimite de către U.O. ministerului tutelar și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 26.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 27.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 28.

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O. urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului de profesor universitar / conferențiar universitar / lector universitar / asistent universitar de către U.O. are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 29.

Prezenta procedură de concurs intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

Lista anexelor:

- 1 – Cerere tip înscriere la concurs
- 2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
- 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
- 4 – Lista referenților (numai pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar)
- 5 – Referat de apreciere asupra concursului
- 6 – Raport asupra concursului

*Către
Rectoratul Universității din Oradea*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/subsemnata _____,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) _____ în localitatea
_____, domiciliat(ă) în județul _____,
localitatea _____, str.
_____, bl _____, sc _____, etaj _____, ap _____, telefon
_____, carte de identitate seria _____ nr _____ eliberată de Poliția
_____ la data de _____, absolvent(ă) a(l) Facultății
_____, programul de studii
_____, promoția _____, cu media
generală _____ și media la examenul de licență/masterat _____ / _____, angajat al
_____, în funcția de _____, vă rog să
binevoiiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
_____ (profesor universitar / conferențiar universitar / șef de
lucrări / lector universitar / asistent universitar), poziția _____, disciplinele
_____,
_____,
la Departamentul _____,
Facultatea de Litere. Menționez că sunt doctor în filologie din data de (Ordinul ministrului de
resort) _____, în domeniul _____, iar la
disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
_____. Concursul a fost publicat în Monitorul
Oficial _____ și în ziarul
_____ din _____.

*Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt reale.

Data _____

Semnătura _____

**CERTIFICĂM LEGALITATEA ÎNSCRIERII LA CONCURS
OFICIUL JURIDIC**

Data _____ Semnătura _____

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1 În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

<i>Nr. crt.</i>	<i>DOCUMENTE DEPUSE</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
1.	Cererea de înscriere la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar – model tip		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților		
3.	Curriculum vitae în format scris și în format electronic, conform Metodologiei cadru, art. 14		
4.	Lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic, conform Metodologiei cadru, art. 15		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului conform standardelor minimale (Anexa 3)		
6.	Copia legalizată a diplomei de doctor în filologie. În cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român		
7.	Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și limba engleză, sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină		
8.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național		
10.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
11.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor		

	școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate		
12.	Copia cărții de identitate sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului		
13.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
14.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică		
15.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii		
16	Lista referenților care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4, numai pentru posturile de <i>profesor universitar / conferențiar universitar</i>)		
17	Scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului elaborate de către referenți (numai pentru posturile de <i>profesor universitar / conferențiar universitar</i>)		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Verificat la depunerea dosarului
D.R.U.

Candidat

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____, Departamentul _____
Facultatea de Litere
Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplinele _____

Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Sub categorii	Indicatori	Realizat
1. Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1. Cărți și capitole în lucrări de specialitate	1.1.1. Carte de autor unic, bazată pe teza de doctorat (publicată la o editură acreditată)		Public area	
		1.1.2. Carte ¹ de autor unic sau coautor (monografie, sinteză, studiu lingvistic, studiu filologic, dicționar științific), publicată la o editură acreditată	autor	20p	
			coautor	10p	
		1.1.3. Ediție critică filologică (text vechi, documente, traducerea și editarea critică a unui text scris într-o limbă veche), publicată la o editură acreditată	autor	20p	
			coautor	10p	
		1.1.4. Editarea unei opere științifice sau literare; traducerea și dotarea cu aparat critic (note și/sau comentarii) a unei opere științifice (publicată la o editură acreditată)	autor	10p	
			coautor	5p	
	1.1.5. Coautor la lucrări fundamentale sau de referință (dicționare, atlase, enciclopedii, tratate)		10p/70 pag.		
	1.1.6. Colaborator la lucrări internaționale constituind elemente ale unor serii științifice fundamentale publicate la edituri străine de prestigiu	autor articol	10p		
		coautor articol	5p		
	1.2. Îndrumare:	1.2.1. Conducător de doctorat		5p	
	1.3. Material didactic:	1.3.1. Curs sau manual universitar	autor	6p	
coautor			3p		
2.1. Articole, studii, comunicări, recenzii	2.1.1. în: reviste indexate în bazele de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A sau B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale	autor	10p		
		coautor	5p		

¹ Lucrarea va avea aproximativ 200 de pagini; 1 pagină = 2.100 de semne scrise, standard valabil pentru toate criteriile.

2. Activitate de cercetare (A2)		2.1.2. în: Analele / Buletinele / Anuarele științifice ale universităților, Academiei Române, volume colective, omagiale, in memoriam, reviste clasificate C; reviste științifice necotate	autor	6p	
			coautor	3p	
		2.1.3. Comunicări la zilele universităților, colocvii, simpozioane, conferințe, mese rotunde, ateliere științifice, organizate în cadru instituțional de către universități, Academia Română, institutele de cercetare ale Academiei Române		5p	
		2.1.4. Recenzii științifice publicate în reviste de specialitate.		2p	
		2.1.5. Studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, necotate CNCS, cu ISSN		1p	
	2.2. Activitate editorială:	2.2.1. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, work-shopuri pe teme științifice sau de formare a doctoranzilor, organizate în cadru instituțional de către universități, Academia Română, institutele Academiei Române	coordonator	7p	
			coeditor	5p	
			2.2.2. Referent științific la edituri sau reviste din țară sau din străinătate, acreditate		1p
		2.2.3. Membru în colectivul de redacție al unei reviste de specialitate din țară sau din străinătate, acreditate, cu peer review și editing process		2p	
	2.3. Organizarea de manifestări științifice:	2.3.1. Colocvii, simpozioane, conferințe sau congrese	organizator	5p	
2.4. Granturi științifice	2.4.1. obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare	director	5p		
		membru	2p		
3. Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1. Traduceri:	3.1.1. operă științifică sau beletristică dintr-o limbă modernă	autor	2p	
			coautor	1p	
	3.2. Carte științifică de autor publicată în străinătate	3.2.1. Punctajul se adaugă chiar dacă lucrarea (volum sau articol) a fost deja publicată în România sau în Republica Moldova.		20p volum 10p articol	
3.3. Citare, mențiuni	3.3.1. Cu excepția autocitărilor. Lucrările în care se face citarea		2p		

	bibliografică, cronică, recenzare	trebuie să aibă ISBN sau ISSN. Pe parcursul unui capitol sau studiu se punctează o singură citare.			
		3.3.2. Cronică sau recenzare		1p	
	3.4. Premii și distincții academice	3.4.1. oferite de universități, institute de cercetare, academii, USR, asociații profesionale de nivel național		2p	
	3.5. Keynote speaker	3.5.1. la colocvii, simpozioane, conferințe, congrese		1p	
	3.6. Stagii în străinătate	3.6.1. Visiting professor	cel puțin o lună	3p	
		3.6.2. Stagiul postdoctoral (exclusiv Erasmus - staff mobility)		2p	
	3.7. Prezența în baze de date din țară și străinătate:	3.7.1. ProQuest Central, Ebsco, SpringerLink ejournals, Wiley Online Librarz, Cambridge, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrichs, ISSN, ERIH, KVK, worldcat.org, bibliomadrid.org, libfl.ru, wolfram.schneider.org, ceecs.net, registaimperii.adwmainz.de, lib.washington.edu, jenopc4.thulb.uni-jena.de și altele, în cataloagele B.C.U. București, Cluj, Iași, Timișoara, B.A.R. și în cele ale bibliotecilor din străinătate		2p de fiecare prezență	
	3.8. Comisii:	Prezența într-o comisie de susținere a tezei de doctorat sau într-o comisie de concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau în cercetare		2p	

NOTĂ: Nu este obligatorie îndeplinirea cumulată a tuturor cerințelor din interiorul unui criteriu, ci realizarea punctajului minim pe fiecare din cele 3 seturi de criterii (domeniile de activitate A.1, A.2, A.3).

Standarde minimale

Profesor și conferențiar

Domeniul de activitate	Profesor, CP I	Punctaj realizat de candidat	Conferențiar, CP II	Punctaj realizat de candidat
	Publicarea tezei de doctorat		Publicarea tezei de doctorat	
A.1. Activitatea didactică și profesională	minimum 100 puncte		minimum 50 puncte	
A.2. Activitatea de cercetare	minimum 240 puncte		minimum 120 puncte	
A.3. Recunoașterea impactului activității	minimum 30 puncte		minimum 10 puncte	
Total	minimum 370 puncte		minimum 180 puncte	

** Se vor trece pentru fiecare criteriu (din standardele impuse) toate lucrările, cu precizarea punctajului care revine candidatului pentru fiecare lucrare și a tuturor informațiilor privind lucrările: autorii, titlul lucrării, titlul revistei/cărții, anul, volumul, numărul, pagina la care începe articolul și pagina la care se termină articolul, nr. pagini carte, editura în care a fost publicată cartea, instituția care a acordat brevetul, ISSN/ISBN etc.*

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei

Lector

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă / nr. minim
1.	Susținerea unei prelegeri didactice/științifice în fața comisiei de specialitate;	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența și logica prezentării;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
2.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 1
4.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice publicate	Minimum 6 lucrări din care cel puțin trei apărute în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute
5.	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale; Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății; Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;	Minimum 1
6.	Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore; Pregătirea studenților prin cercuri științifice studentești, olimpiade, concursuri profesionale etc.	Minimum 1

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei

Asistent

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă / nr. minim
1.	Susținerea unui examen	scris oral	Minimum calificativul <i>bine/ media 9,00 (nouă)</i>
2.	Susținerea unei prelegeri didactice /științifice în fața comisiei de specialitate;	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii: - Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența și logica prezentării;	Minimum calificativul <i>bine/ 9,00 (nouă)</i>
3.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice (studii, articole) apărute în publicații recunoscute cel puțin la nivel național de la ultima acreditare CNCS	Minimum 4
6.	Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore; Pregătirea studenților prin cercuri științifice studențești, olimpiade, concursuri profesionale etc.	Minimum 1

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei

LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilieră instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....					

* Persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

REFERAT DE APRECIERE
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice
și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____,
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor
prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR NAȚIONALE MINIMALE
ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare) _____.

C. Competențele didactice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

D. Capacitatea de transfer a rezultatelor candidatului către mediul socio-economic și de popularizare a rezultatelor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei_____

E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei_____

F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare - dezvoltare

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei_____

G. Experiența profesională în alte instituții

Punctaj obținut (conform fișei de evaluare)_____.

Punctaj total al probei_____

Candidatul are/nu are o activitate didactică/profesională și științifică corespunzătoare ocupării postului.

III. EVALUAREA PRELEGERII PUBLICE

a) Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere (maxim 4 puncte).

Punctaj obținut _____

b) Abilități și valențe didactice ale candidatului (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei (maxim 3 puncte)

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei _____

Candidatul deține/nu deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările II și III), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____, înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____, Departamentul _____, Facultatea _____, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea/neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____

RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică:

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Punctaj final la evaluarea calităților didactice și a activității științifice	Punctaj proba scrisă – orală – practică/ Prelegerea didactică/ științifică	Punctaj prelegerea publică	Punctaj final
		DA	NU				
1							
2							
3							
4							

III. REZULTATE OBȚINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației _____

La soluționarea contestației a participat, din partea conducerii facultății/universității D-na/D-l _____ în calitate de _____.

V. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca Dna/Dl _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____
Membrii comisiei _____