



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE



Adresa: C.P. NR. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universitatii nr. 1, Oradea, România
tel.: +40-259-408178; fax: +40-259-408476
E-mail: litere@uoradea.ro
Pagina web: <http://litere.uoradea.ro/>

Planul Operațional al Facultății de Litere

- 2016 -

Avizat în ședința de C.A. din data de 22.03.2016

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
	Denumirea		
0.	1.	2.	3.
1. Managementul instituțional			
0.	1.	2.	3.
1.1. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2015	Raport	Decan	Martie 2016
1.2. Avizare în CF a Planului Operațional al Facultatii de Litere pentru anul 2016 si afisarea lui pe site-ul facultatii	PO aprobat de CF	Decan	Martie 2016
1.3. Analiza trimestrială în CF a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2016	PV de analiză	Decan	Trimestrial
1.4. Dezbateră și aprobarea de către CF a BVC la nivelul Facultatii de Litere	Raport anual	Decan	Martie 2016
1.5. Revizuirea periodica a reglementărilor existente (afișate pe site-ul facultatii), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de CF	Decan Directori departament Consiliul facultatii	Decembrie 2016
1.6. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	Pd. C-SCMI	Martie 2016
1.7. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea facultății	PV ședință a CF	Decan	Lunar
1.8. Actualizarea si afisarea, inclusiv pe site-ul facultatii a Metodologiei pentru finalizarea studiilor de licenta si masterat 2016	Metodologie finalizare studii	Decan Consiliul facultatii	Iunie 2016
1.9. Actualizarea si afisare Metodologiei de admitere la studii de licenta si mastera, 2016	Metodologie admitere	Decan Consiliul facultatii	
1.10. Revizuirea componentei comisiilor si a Organigramei Facultatii de Litere și înaintarea spre CF pentru aprobare	Organigramă revizuită	Decan	Continuu
1.11. Întocmirea de bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare departament și urmărirea execuției acestora prin analize trimestriale în CF	Analize in CA	Decan Directori de departament	Trimestrial
1.12. Redactarea si distribuirea Ghidului studentului pentru studentii anului I	Ghidul studentului	Decan Consiliul facultatii	Martie 2016
1.13. Actualizarea bazei on line privind evolutia profesionala a studentilor	Baza de date	Persoana desemnta de CF	Permanent

1.14. Reactualizarea Regulamentului de organizare si functionare a CF de Litere	Regulament CF	Decan Consiliul facultatii	Decembrie 2016
2. Managementul Calității Procesului Educational			
0.	1.	2.	3.
2.1. Verificarea si compatibilizarea Planurilor de invatamint ale programelor de studii de licenta si masterat cu cele ale altor universitati de referinta din tara si strainatate.	Planuri de invatamint	Decan Comisia academica	Martie 2016
2.2. Pregatirea RAE pentru programul de studii Limba engleza/limba si literatura straina//limba si literatura romana	RAE	Director de departament	Iulia 2-016
2.3. Evaluarea periodica a programelor de studii de licenta si masterat in Comisia academica a facultatii din perspectiva calitatii, atractivitatii si eficientei.	Fișe de evaluare	Decan Director de departament	Decembrie 2016
2.4. Verificarea respectarii obligativitatii CD de a prezenta Fisa disciplinei la prima ora de curs si de a o preda DD.	Fisa disciplinei		Octombrie 2016
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, preluarea în baza de date și prezentarea situației în departamente si CF	Valori K_S	Directori de departament	Semestrial
	Valori K_{DS}	Decan	
2.6. Traducerea tuturor FD in limba engleza	Fisa disciplinaa	Directori de departament Decan	Octombrie 2016
2.7. Initierea de cursuri de limbi moderne pentru studentii Erasmus (outgoing students)	Cursuri de limbi moderne		Mai 2016
	Procedură	D. – CSUD D. – Ș.D.	Martie 2016
2.8. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	Prodecan	Decembrie 2016
2.9. Analiza semestriala a calitatii si a formelor de evaluare ale studentilor.	Fise de evaluare	Decan Director de departament	Mai 2016
2.10. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea Statelor de funcții 2016-2017	Situații grupe și subgrupe	Decan Secretar sef	Mai 2016
2.11. Reevaluarea activitatilor de practica pedagogica de specialitate si a colaborarii cu DPPP	Programe de studii	Prodecan	Decembrie 2016
2.12. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	Decan	Mai 2016
2.13. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare deprtament va elabora planul propriu de	Materiale didactice	Decan Directorii de	Decembrie 2016

editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează.		departament	
2.14. Participarea cadrelor didactice in diverse comisii si organizatii nationale cu caracter didactic si de cercetare	Comisii	Decan Consiliul facultatii	Decembrie 2016
2.15. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din Statele de funcții cu personal didactic titular.	Post concurs	Directori de departament Decan	Octombrie 2016
2.16. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	Decan	Iunie 2016
2.17. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Planuri de invatamint	Decan	Decembrie2016
2.18. Auditarea statelor de funcții 2016-2017, inclusiv analiza personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare	Rapoarte audit	Corp auditori	Septembrie 2016
2.19. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Decan	Decembrie 2016
2.20. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic	Studenți	Pr.odecan Secretar șef	Mai 2016
3. Managementul Procesului de Cercetare			
0.	1.	2.	3.
3.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Decan	Decembrie 2016
3.2. Intensificarea activitatii de cercetare stiintifica in domeniile traditionale ale facultatii: limba si literatura/filologie	Proiecte	Decani Directori centre	Permanent
3.3. Valorificarea activitatii de cercetare a CD, a studentilor.masteranzilor si doctoranzilor prin lucrari prezentate la sesiuni de comunicari stiintifice, simpozioane, congrese etc si includerea lor in volume consacrate acestor activitatii de creatie stiintifica	Dosare	Director CC Directori departament	Permanent
3.4. Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System].	Bază de date on line	Prodecan Director departament	Permanent
3.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea de Litere	Baza de date	Responsabil cercetareDecan	Permanent
3.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Facultatii de Litere	Manifestări	Directori de departament	Decembrie 2016

		Prodecan	
3.7. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Directori de departament Prodecan	Mai 2016
3.8. Menținerea/dezvoltarea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Redactori reviste	Permanent
3.9. Sprijinirea activității cercurilor studentesti din domeniul lingvisticii, literaturii și studiilor culturale.	Numar cercuri	Coordonator cerc	Permanent
3.10. Inițierea de proiecte comune/parteneriate cu alte departamente din cadrul universității și cu alte entități locale/regioale.	Proiecte parteneriat	Decan Directori departament	
3.11. Implicarea unui număr mai mare de CD și studenți în activitatea de cercetare, prin stimulente și condiționări stabilite CF.	Numar studenți	Directori de departament	Permanent
3.12. Organizarea de sesiuni științifice studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi).	Participanți	Prodecan	Permanent
3.13. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinire a participării la manifestări similare din alte centre universitare	Numr concursuri Numar studenți	Directori de departament Decan	Permanent
4. Managementul Financiar și al resurselor			
0.	1.	2.	3.
4.1. Colaborarea permanentă cu administratorul-sef al facultății pentru evaluarea și stabilirea strategiilor de eficientizare a bugetului facultății,	Buget	Admin istrator Decan	Permanent
4.2. Repartiția bugetului pe cele trei departamente și analiza semestrială a executiei bugetare la nivel de departament și în CF	Buget	Admin istrator Decan	Semestrial
4.3. Identificarea de noi surse de venit extrabugetare în vederea reechilibrării balanței de venituri și cheltuieli.	Venituri extrabugetare	Director departament Decan	Permanent
4.4. Menținerea unui raport optim între posturile ocupate și cele vacante și echilibrarea structurii de vîrstă a personalului didactic.	Stat de funcții	Decan Prodecan	Octombrie 2016
4.5. Dotare cu echipamente și consumabile necesare activităților de secretariat și a funcționării FL	Consumabile	Administrator sef	Permanent
4.6. Organizarea ergonomică a formațiilor de studiu la nivel de licență și masterat în vederea echilibrării raportului dintre venituri și cheltuieli	Formații de studiu	Decan Secretar sef	Octombrie 2016
4.7. Elaborarea și fundamentarea planului de achiziții pentru 2016	Plan achiziții	Administrator sef	Decembrie 2016
4.8. Limitarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli ocazionale	Ordin de deplasare	Decan	Permanent
4.9. Achiziții de carte și reviste de specialitate prin BUO	Carti Reviste	Decan Directori departament	Iunie 2016

4.10. Participarea la cursuri de perfecționare profesionala a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Acțiuni	Decan Directori departament	Anual
5. Parteneriate. Imagine si comunicare			
0.	1.	2.	3.
5.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selecție studenți	Directori departament Decan	Iulie 2016
5.2. Elaborarea/ Updatarea de materiale promoționale și de ofertă academică și facilitarea accesului la varianta electronică a acestora	Pliante promovare	Prodecan Directori departament	Decembrie 2016
5.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri	Decan Prodecan	Permanent
5.4. Continuarea colaborării BU si Biblioteca judeteana in vederea derularii priedtelor Drama Club,si Reading Club.	Acord colaborare	Prodecan	Permanent
5.5. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	CA	Permanent
5.6. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MECS	Bilete acordate	Prodecan	Iunie 2016
5.7. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultate	Acțiuni de promovare	Prodecan Directori departament	Permanent
5.8. Invitarea unor presonalitati stiintifice din domeniu, scriitori, publicisti pentru prelegeri, intilniri cu srtudentii, lansari de carte etc	Prelegeri Intilniri Conferinte Lansari de carte	Directori de Departament Decan	Permanent
5.9. Organizare activități asociația Alumni FL	Activități organizate	Prodecan	Decembrie 2016
5.10. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari	Directori deaprtament Secretar sef	Sfârșit de semestre
5.11. Atragerea de sponsori, fonduri, donatii, sprijin extern	Proiect implementat	Decan Director departament	Permanent
5.12. Elaborarea de Materiale publicitare si promotionale si de oferta academica: brosure, afise, fly-ere etc	Materiale promotionale	CF	Permanent
5.13. Vizite in liceele din judet/regiune, publicitate pe facebook etc pentru ptomovarea ofertei educationale a facultatii.	Vizite Intilniri	Decan Directori departament	Decembrie 2016
5.14. Colaborarea cu mediul socio-economic în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Decan	Decembrie 2016

5.15. Intensificarea prezenței facultatii noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală.	Conferințe și Comunicate de presă	Decan CF	Permanent
5.16. Promovarea pe site-ul MediaUO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO de către FL	Materiale	Prodecan Directori departament	Permanent
5.17. Contributii la ziarul studentesc „Studentocrația”	Ziar Difuzat	Directori departament Prodecan	Permanent
5.18. Study in Romania-Încărcarea informațiilor pentru toate programele de studii ale FL pe platforma Study in Romania	Toate programele de studii	Decan Prodecan	Decembrie2016

Decan
Prof.univ.dr. Teodor Mateoc