



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE



Adresa: C.P. NR. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universitatii nr. 1, Oradea, România  
tel.: +40-259-408178; fax: +40-259-408476  
E-mail: [litere@uoradea.ro](mailto:litere@uoradea.ro)  
Pagina web: <http://litere.uoradea.ro/>

# Planul Operațional al Facultății de Litere

- 2018 -

Avizat în ședința de C.A. din data de 3.04.2018

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
	Denumirea		
0.	1.	2.	3.
<b>1. Managementul instituțional</b>			
0.	1.	2.	3.
1.1. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2017	Raport	Decan	Martie 2018
1.2. Avizare în CF a Planului Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2018 și afișarea lui pe site-ul facultății	PO aprobat de CF	Decan	Martie 2018
1.3. Analiza trimestrială în CF a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2018	PV de analiză	Decan	Trimestrial
1.4. Dezbateră și aprobarea de către CF a BVC la nivelul Facultății de Litere	Raport anual	Decan	Martie 2018
1.5. Revizuirea periodică a reglementărilor existente (afișate pe site-ul facultății), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementări revizuite și aprobate de CF	Decan Directori departament Consiliul facultății	Decembrie 2018
1.6. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern	Program de SCMI	Pd. C-SCMI	Februarie 2018
1.7. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea facultății	PV ședință a CF	Decan	Lunar
1.8. Actualizarea și afișarea, inclusiv pe site-ul facultății, a Metodologiei pentru finalizarea studiilor de licență și masterat 2018	Metodologie finalizare studii	Decan Consiliul facultății	Martie 2018
1.9. Actualizarea și afișarea Metodologiei de admitere la studii de licență și masterat 2018	Metodologie admitere	Decan Consiliul facultății	Aprilie 2018
1.10. Revizuirea componenței comisiilor și a Organigramei Facultății de Litere și înaintarea spre CF pentru aprobare	Organigramă revizuită	Decan	Continuu
1.11. Redactarea și distribuirea Ghidului studentului pentru studenții anului I	Ghidul studentului	Decan Consiliul facultății	Martie 2018
1.12. Actualizarea bazei on line privind evoluția profesională a studenților	Baza de date	Persoana desemnată de CF	Permanent
1.13. Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CF de Litere	Regulament CF	Decan Consiliul facultății	Decembrie 2018
1.14. Înscrierea/actualizarea în RNCIS a datelor privind programele de studii (licență și master) ca și condiție obligatorie pentru acreditare/autorizare ARACIS	Număr programe	Decan	Septembrie 2018
<b>2. Managementul Calității Procesului Educațional</b>			
0.	1.	2.	3.

2.1. Verificarea și compatibilizarea Planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat cu standardele ARACIS	Planuri de învățământ	Decan Comisia academică	Iunie 2018
2.2. Pregătirea RAE pentru programele de studii ce vor fi evaluate în cadrul vizitei instituționale 2018	RAE	Director de departament	Iunie 2018
2.3. Evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat în Comisia academică a facultății din perspectiva calității, atractivității și eficienței	Fișe de evaluare	Decan Directori de departament	Decembrie 2018
2.4. Verificarea respectării obligativității CD de a prezenta Fișa disciplinei la prima oră de curs și de a o preda DD	Fișa disciplinei	Decan Directori de departament	Octombrie 2018
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, preluarea în baza de date și prezentarea situației în departamente și CF	Valori $K_S$	Directori de departament Decan	Semestrial
	Valori $K_{DS}$		
2.6. Traducerea tuturor FD în limba engleză	Fișa disciplinei	Directori de departament Decan	Octombrie 2018
2.7. Inițierea de cursuri de limbi moderne pentru studenții Erasmus (outgoing students)	Cursuri de limbi moderne	Decan	Mai 2018
2.8. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurile și sancțiuni	Proces verbal de control	Prodecan	Decembrie 2018
2.9. Analiza semestrială a calității și a formelor de evaluare a studenților	Fișe de evaluare	Decan Director de departament	Mai 2018
2.10. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea Statelor de funcții 2018-2019	Situații grupe și subgrupe	Decan Secretar șef	Iunie 2018
2.11. Reevaluarea activităților de practică pedagogică de specialitate și a colaborării cu DPPP	Programe de studii	Prodecan	Decembrie 2018
2.12. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	Decan	Mai 2018
2.13. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare departament va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi programele de studii pe care le coordonează	Materiale didactice	Decan Directori de departament	Decembrie 2018
2.14. Participarea cadrelor didactice în diverse comisii și organizații naționale cu caracter didactic și de cercetare	Comisii	Decan Consiliul facultății	Decembrie 2018
2.15. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din Statele de funcții cu personal didactic titular	Post concurs	Directori de departament Decan	Octombrie 2018
2.16. Verificarea existenței ca anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	Decan	Iunie 2018
2.17. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Planuri de învățământ	Decan	Decembrie 2018

2.18. Auditarea statelor de funcții 2018-2019 pentru programele de licență, masterat și doctorat	Rapoarte audit	Corp auditori	Septembrie 2018
2.19. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății	Materiale didactice	Decan	Decembrie 2018
2.20. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic	Studenți	Prodecan Secretar șef	Mai 2018
<b>3. Managementul Procesului de Cercetare</b>			
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
3.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Decan	Permanent
3.2. Intensificarea activității de cercetare științifică în domeniile tradiționale ale facultății: limbă și literatură/filologie	Proiecte	Decani Directori centre	Permanent
3.3. Valorificarea activității de cercetare a CD, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin lucrări prezentate la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, congrese etc și includerea lor în volume consacrate acestor activități de creație științifică	Dosare	Director CC Directori departament	Permanent
3.4. Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System]	Bază de date on line	Prodecan Director departament	Permanent
3.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea de Litere	Baza de date	Responsabil cercetare Decan	Permanent
3.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Facultății de Litere	Manifestări	Directori de departament Prodecan	Permanent
3.7. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Directori de departament Prodecan	Mai 2018
3.8. Menținerea/dezvoltarea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale	Reviste Indexate	Redactori reviste	Permanent
3.9. Sprijinirea activității cercurilor studențești din domeniul lingvisticii, literaturii și studiilor culturale	Număr cercuri	Coordonatori cercuri	Permanent
3.10. Inițierea de proiecte comune/parteneriate cu alte departamente din cadrul universității și cu alte entități locale/regionale	Proiecte parteneriat	Decan Directori departament	Permanent
3.11. Implicarea unui număr mai mare de CD și studenți în activitatea de cercetare, prin stimulente și condiționări stabilite CF	Număr studenți	Directori de departament	Permanent
3.12. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinire a participării la manifestări similare din alte centre universitare	Număr concursuri Număr studenți	Directori de departament Decan	Permanent
3.13. Organizarea de activități/manifestări științifice dedicate Centenarului Marii Uniri din 1 Decembrie 1918	Evenimente/activități specifice	Decan	Permanent

3.14. Elaborarea unui volum aniversar „ <i>Litere 55</i> ” dedicate semi-centenarului Facultății de Litere din Oradea	Volum	Decan	Octombrie 2018
3.15. Întâlniri cu membrii biroului CDI cu scopul inițierii de proiecte specifice domeniului facultății: limbă și literatură, traduceri, filologie	Acțiuni organizate	Decan	Periodic
<b>4. Managementul Financiar și al resurselor</b>			
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
4.1. Colaborarea permanentă cu administratorul-șef al facultății pentru evaluarea și stabilirea strategiilor de eficientizare a bugetului facultății	Buget	Administrator Decan	Permanent
4.2. Identificarea de noi surse de venit extrabugetare în vederea reechilibrării balanței de venituri și cheltuieli	Venituri extrabugetare	Director departament Decan	Permanent
4.3. Menținerea unui raport optim între posturile ocupate și cele vacante și echilibrarea structurii de vârstă a personalului didactic	Stat de funcții	Decan Prodecan	Octombrie 2018
4.4. Dotare cu echipamente și consumabile necesare activităților de secretariat și a funcționării FL	Consumabile	Administrator șef	Permanent
4.5. Organizarea ergonomică a formațiilor de studiu la nivel de licență și masterat în vederea echilibrării raportului dintre venituri și cheltuieli	Formații de studiu	Decan Secretar șef	Octombrie 2018
4.6. Elaborarea și fundamentarea planului de achiziții pentru 2018	Plan achiziții	Administrator șef	Decembrie 2016
4.7. Limitarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli ocazionale	Ordin de deplasare	Decan	Permanent
4.8. Achiziții de carte și reviste de specialitate prin BUO	Cărți Reviste	Decan Directori departament	Iunie 2018
4.9. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Acțiuni	Decan Directori departament	Anual
4.10. Includerea în BVC a taxelor legale pentru evaluarea de către ARACIS a programelor de studii scadente în anul universitar 2018-2019	Cuquantum taxe	Decan	Septembrie
<b>5. Parteneriate. Imagine și comunicare</b>			
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
5.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene	Selectie studenți	Directori departament Decan	Iulie 2018
5.2. Elaborarea/ Updatarea materialelor promoționale și de ofertă academică și facilitarea accesului la varianta electronică a acestora	Pliante promovare	Prodecan Directori departament	Decembrie 2018
5.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Acorduri	Decan Prodecan	Permanent
5.4. Continuarea colaborării cu BU și Biblioteca Județeană în vederea derulării proiectelor Drama Club și Reading Club	Acord colaborare	Prodecan	Permanent
5.5. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale	Participări	CA	Permanent

naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade			
5.6. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocațiilor MECS	Bilete acordate	Prodecan	Iunie 2018
5.7. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultate	Acțiuni de promovare	Prodecan Directori departament	Permanent
5.8. Invitarea unor personalități științifice din domeniu, scriitori, publiciști pentru prelegeri, întâlniri cu studenții, lansări de carte etc.	Prelegeri, întâlniri, conferințe, lansări de carte	Directori departament Decan	Permanent
5.9. Organizare activități asociația Alumni FL	Activități organizate	Prodecan	Decembrie 2018
5.10. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți beneficiari	Directori departament Secretar șef	Sfârșit de semestre
5.11. Atragerea de sponsori, fonduri, donații, sprijin extern	Proiect implementat	Decan Director departament	Permanent
5.12. Elaborarea de Materiale publicitare și promoționale și de ofertă academică: broșuri, afișe, fly-ere etc.	Materiale promoționale	CF	Permanent
5.13. Vizite în liceele din județ/regiune, publicitate pe Facebook/rețele de socializare etc. pentru promovarea ofertei educaționale a facultății	Vizite Întâlniri	Decan Directori departament	Permanent
5.14. Colaborarea cu mediul socio-economic/Inspectoratul Școlar Județean în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților	Burse Cursuri de Formare	Decan	Permanent
5.15. Intensificarea prezenței facultății în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală	Conferințe și Comunicate de presă	Decan CF	Permanent
5.16. Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO de către FL	Materiale	Prodecan Directori departament	Permanent
5.17. Contribuții la ziarul studentesc „Studentocrația”	Ziar Difuzat	Directori departament Prodecan	Permanent
5.18. <i>Study in Romania</i> - Încărcarea informațiilor pentru toate programele de studii ale FL pe platforma <i>Study in Romania</i>	Toate programele de studii	Decan Prodecan	Permanent

**Decan**  
**Prof.univ.dr. Teodor Mateoc**