



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE  
Str. Universității nr.1, 410187 ORADEA,  
Tel.: 0259-408178, 0259-408285  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), <http://litere.uoradea.ro>



# **Planul Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2021**

**Oradea,  
Ianuarie, 2021**

Avizat în ședința de C.F. din data de 28.01.2021



| Obiectivul/Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | Responsabil   | Termen         |
|--|--|---|----------------|
|  | Denumirea                                      |   |                |
| 0.   | 1.   | 2.  | 3.             |
| <b>1. Managementul instituțional</b>   |  |   |                |
| 0.   | 1.   | 2.  | 3.             |
| 1.1. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2020  | Raport   | Decan   | Ianuarie 2021  |
| 1.2. Avizare în CF a Planului Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2021 și afișarea lui pe site-ul facultății   | PO aprobat de CF                               | Decan   | Ianuarie 2021  |
| 1.3. Analiza trimestrială în CF a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2021  | PV de analiză                                  | Decan   | Trimestrial    |
| 1.4. Dezbateră și aprobarea de către CF a BVC la nivelul Facultății de Litere  | Raport anual                                   | Decan   | Martie 2021    |
| 1.5. Revizuirea periodică a reglementărilor existente (afișate pe site-ul facultății), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora. | Reglementări revizuite și aprobate de CF       | Prodecan<br>Directori departament<br>Consiliul facultății | Decembrie 2021 |
| 1.6. Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern   | Program de SCMI                                | Pd. C-SCMI  | Februarie 2021 |
| 1.7. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea facultății   | PV ședință a CF                                | Prodecan  | Lunar          |
| 1.8. Actualizarea și afișarea, inclusiv pe site-ul facultății, a Metodologiei pentru finalizarea studiilor de licență și masterat 2021   | Metodologie finalizare studii                  | Prodecan<br>Consiliul facultății                          | Martie 2021    |
| 1.9. Actualizarea și afișarea Metodologiei de admitere la studii de licență și masterat 2021   | Metodologie admitere                           | Decan<br>Consiliul facultății                             | Aprilie 2021   |
| 1.10. Revizuirea componenței comisiilor și a Organigramei Facultății de Litere și înaintarea spre CF pentru aprobare   | Organigramă revizuită                          | Prodecan  | Continuu       |
| 1.11. Redactarea și distribuția Ghidului studentului pentru studenții anului I   | Ghidul studentului                             | Prodecan<br>Consiliul facultății                          | Octombrie 2021 |
| 1.12. Actualizarea bazei on line privind evoluția profesională a studenților   | Baza de date                                   | Persoana desemnată de CF                                  | Permanent      |
| 1.13. Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CF de Litere  | Regulament CF                                  | Prodecan<br>Consiliul facultății                          | Octombrie 2021 |



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE  
Str. Universității nr.1, 410187 ORADEA,  
Tel.: 0259-408178, 0259-408285  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), <http://litere.uoradea.ro>



|   |                |                          |                 |
|---|----------------|--------------------------|-----------------|
| 1.14.Înscrierea/actualizarea în RNCIS a datelor privind programele de studii (licență și master) ca și condiție obligatorie pentru acreditare/autorizare ARACIS | Număr programe | Directori de departament | Septembrie 2021 |
|---|----------------|--------------------------|-----------------|



## 2. Managementul Calității Procesului Educațional

| 0.  | 1.                         | 2.                                   | 3.                |
|---|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 2.1. Verificarea și compatibilizarea Planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat cu standardele ARACIS  | Planuri de învățământ      | Decan<br>Comisia academică           | Mai<br>2021       |
| 2.2. Pregătirea RAE pentru programele de studii ce vor fi evaluate în cadrul vizitei instituționale 2021  | RAE                        | Director de departament              | Ianuarie<br>2021  |
| 2.3. Evaluarea periodică a programelor de studii de licență și masterat în Comisia academică reunită cu Comisia de control al calității a facultății din perspectiva calității, atractivității și eficienței  | Fișe de evaluare           | Prodecan<br>Directori de departament | Octombrie<br>2021 |
| 2.4. Verificarea respectării obligativității CD de a prezenta Fișa disciplinei la prima oră de curs și de a o preda DD  | Fișa disciplinei           | Decan<br>Directori de departament    | Octombrie<br>2021 |
| 2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, preluarea în baza de date și prezentarea situației în departamente și CF  | Valori $K_s$               | Directori de departament<br>Decan    | Semestrial        |
|   | Valori $K_{Ds}$            |                                      |                   |
| 2.6. Traducerea tuturor FD în limba engleză   | Fișa disciplinei           | Directori de departament<br>Prodecan | Octombrie<br>2021 |
| 2.7. Inițierea de cursuri de limbi moderne pentru studenții Erasmus (outgoing students)   | Cursuri de limbi moderne   | Prodecan                             | Mai<br>2021       |
| 2.8. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și Sancțiuni   | Proces verbal de control   | Decan                                | Decembrie<br>2021 |
| 2.9. Analiza semestrială a calității și a formelor de evaluare a Studenților  | Fișe de evaluare           | Prodecan<br>Director de departament  | Mai<br>2021       |
| 2.10. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea Statelor de funcții 2020-2021   | Situații grupe și subgrupe | Decan<br>Secretar șef                | Iunie<br>2021     |
| 2.11. Reevaluarea activităților de practică pedagogică de specialitate și a colaborării cu DPPP   | Programe de studii         | Prodecan                             | Decembrie<br>2020 |
| 2.12. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic  | Convenții de colaborare    | Decan                                | Permanent         |
| 2.13. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Fiecare departament va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi programele de studii pe care le coordonează | Materiale didactice        | Decan<br>Directori de departament    | Decembrie<br>2021 |



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE  
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,  
Tel.: 0259-408178, 0259-408285  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), <http://litere.uoradea.ro>



|  |               |   |                       |
|--|---------------|---|-----------------------|
| 2.14. Participarea cadrelor didactice în diverse comisii și organizații naționale cu caracter didactic și de cercetare                         | Comisii       | Prodecan<br>Director CC<br>Consiliul facultății | Permanent             |
| 2.15. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din Statele de funcții cu personal didactic titular | Post concurs  | Directori de departament<br>Decan               | Ian/Februarie<br>2021 |
| 2.16. Verificarea existenței ca anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor                                   | PV consultare | Decan   | Iunie 2020            |



|  |                       |   |                 |
|--|-----------------------|---|-----------------|
| 2.17. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC   | Planuri de învățământ | Decan   | Decembrie 2021  |
| 2.18. Auditarea statelor de funcții 2021 pentru programele de licență, masterat și doctorat  | Rapoarte audit        | Corp auditori                                       | Septembrie 2021 |
| 2.19. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății  | Materiale didactice   | Prodecan  | Decembrie 2021  |
| 2.20. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic  | Studenți              | Prodecan<br>Secretar șef                            | Permanent       |
| <b>3. Managementul Procesului de Cercetare</b>   |                       |   |                 |
| <b>0.</b>  | <b>1.</b>             | <b>2.</b>   | <b>3.</b>       |
| 3.1. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI   | Contract parteneriat  | Decan   | Permanent       |
| 3.2. Intensificarea activității de cercetare științifică în domeniile tradiționale ale facultății: limbă și literatură/filologie   | Proiecte              | Decan<br>Directori centre                           | Permanent       |
| 3.3. Valorificarea activității de cercetare a CD, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin lucrări prezentate la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, congrese etc și includerea în volume consacrate acestor activități de creație științifică | Dosare                | Decan<br>Director CC<br>Directori departament       | Permanent       |
| 3.4. Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System]  | Bază de date on line  | Prodecan<br>Director departament                    | Permanent       |
| 3.5. Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetători de la Facultatea de Litere   | Baza de date          | Responsabil cercetare<br>Decan                      | Permanent       |
| 3.6. Organizarea de manifestări/conferințe ale Facultății de Litere  | Manifestări           | Directori de departament<br>Prodecan<br>Director CC | Permanent       |
| 3.7. Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”   | Acțiune organizată    | Directori de departament<br>Prodecan                | Mai 2021        |
| 3.8. Menținerea/dezvoltarea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale   | Reviste<br>Indexate   | Redactori reviste                                   | Permanent       |
| 3.9. Sprijinirea activității cercurilor studențești din domeniul lingvisticii, literaturii și studiilor culturale  | Număr cercuri         | Coordonatori cercuri<br>Director CC                 | Permanent       |



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE  
Str. Universității nr.1, 410187 ORADEA,  
Tel.: 0259-408178, 0259-408285  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), <http://litere.uoradea.ro>



|  |                                    |   |           |
|--|------------------------------------|---|-----------|
| 3.10. Inițierea de proiecte comune/parteneriate cu alte departamente din cadrul universității și cu alte entități locale/regionale | Proiecte parteneriat               | Decan<br>Directori departament          | Permanent |
| 3.11. Implicarea unui număr mai mare de CD și studenți în activitatea de cercetare, prin stimulente și condiționări stabilite CF   | Număr studenți                     | Directori de departament<br>Director CC | Permanent |
| 3.12. Organizarea de concursuri profesionale și sprijinire a participării la manifestări similare din alte centre universitare     | Număr concursuri<br>Număr studenți | Directori de departament<br>Prodecan    | Permanent |



|  |                        |  |                     |
|--|------------------------|--|---------------------|
| 3.13. Întâlniri cu membrii biroului CDI cu scopul inițierii de proiecte specifice domeniului facultății: limbă și literatură, traduceri, filologie   | Acțiuni organizate     | Decan<br>Director CC                       | Periodic            |
| <b>4. Managementul Financiar și al resurselor</b>  |                        |  |                     |
| <b>0.</b>  | <b>1.</b>              | <b>2.</b>                                  | <b>3.</b>           |
| 4.1. Colaborare permanentă cu administratorul-șef al facultății pentru evaluarea și stabilirea strategiilor de eficientizare a bugetului facultății  | Buget                  | Administrator<br>Decan                     | Permanent           |
| 4.2. Identificarea de noi surse de venit extrabugetare în vederea reechilibrării balanței de venituri și cheltuieli                                  | Venituri extrabugetare | Directori departament<br>Decan             | Permanent           |
| 4.3. Menținerea unui raport optim între posturile ocupate și cele vacante și echilibrarea structurii de vârstă a personalului didactic               | Stat de funcții        | Decan<br>Prodecan                          | Octombrie<br>2021   |
| 4.4. Dotare cu echipamente și consumabile necesare activităților de secretariat și a funcționării FL   | Consumabile            | Administrator șef                          | Permanent           |
| 4.5. Organizarea ergonomică a formațiilor de studiu la nivel de licență și masterat în vederea echilibrării raportului dintre venituri și cheltuieli | Formații de studiu     | Decan<br>Secretar șef                      | Octombrie 2021      |
| 4.6. Elaborarea și fundamentarea planului de achiziții pentru 2020   | Plan achiziții         | Administrator șef                          | Decembrie 2021      |
| 4.7. Limitarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli ocazionale   | Ordin de deplasare     | Decan                                      | Permanent           |
| 4.8. Achiziții de carte și reviste de specialitate prin BUO  | Cărți<br>Reviste       | Prodecan<br>Directori departament          | Iunie 2021          |
| 4.9. Participarea la cursuri de perfecționare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic  | Acțiuni                | Decan<br>Directori departament             | Anual               |
| 4.10. Includerea în BVC a taxelor legale pentru evaluarea de către ARACIS a programelor de studii scadente în anul universitar 2021-2022             | Cuquantum taxe         | Decan                                      | Septembrie 2021     |
| <b>5. Parteneriate. Imagine și comunicare</b>  |                        |  |                     |
| <b>0.</b>  | <b>1.</b>              | <b>2.</b>                                  | <b>3.</b>           |
| 5.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene          | Selecție studenți      | Directori departament<br>Decan<br>Prodecan | Martie/Aprilie 2021 |
| 5.2. Elaborarea/ Updatarea materialelor promoționale și de ofertă academică și facilitarea accesului la varianta electronică a acestora              | Pliante promovare      | Prodecan<br>Directori departament          | Feb./Martie<br>2021 |
| 5.3. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale                 | Acorduri               | Decan<br>Prodecan                          | Permanent           |





ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE  
Str. Universității nr. 1, 410187 ORADEA,  
Tel.: 0259-408178, 0259-408285  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), <http://litere.uoradea.ro>



|   |                  |                                   |            |
|---|------------------|-----------------------------------|------------|
| 5.4. Continuarea colaborării cu BUO și Biblioteca Județeană în vederea derulării proiectelor comune și a practicii studenților și masteranzilor.      | Acord colaborare | Prodecan<br>Directori departament | Permanent  |
| 5.5. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade | Participări      | CA                                | Permanent  |
| 5.6. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune  | Bilete acordate  | Prodecan                          | Iunie 2021 |



|   |   |  |                     |
|---|---|--|---------------------|
| prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocațiilor MECS  |   |  |                     |
| 5.7. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultate                         | Acțiuni de promovare                                  | Prodecan<br>Directori departament                  | Permanent           |
| 5.8. Invitarea unor personalități științifice din domeniu, scriitori, publiciști pentru prelegeri, întâlniri cu studenții, lansări de carte etc.      | Prelegeri, întâlniri, conferințe,<br>lansări de carte | Directori departament<br>Decan                     | Permanent           |
| 5.9. Organizare activități asociația Alumni FL  | Activități organizate                                 | Prodecan   | Decembrie 2021      |
| 5.10. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat  | Studenți beneficiari                                  | Directori departament<br>Secretar șef              | Sfârșit de semestre |
| 5.11. Atragerea de sponsori, fonduri, donații, sprijin extern   | Proiect implementat                                   | Decan<br>Director departament<br>Administrator șef | Permanent           |
| 5.12. Elaborarea de Materiale publicitare și promoționale și de ofertă academică: broșuri, afișe, fly-ere etc.  | Materiale promoționale                                | CF   | Permanent           |
| 5.13. Vizite în liceele din județ/regiune, publicitate pe Facebook/rețele de socializare etc. pentru promovarea ofertei educaționale a facultății     | Vizite<br>Întâlniri                                   | Decan<br>Directori departament                     | Permanent           |
| 5.14. Colaborarea cu mediul socio-economic/Inspectoratul Școlar Județean în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților | Burse<br>Cursuri de<br>Formare                        | Decan<br>CF  | Permanent           |
| 5.15. Intensificarea prezenței facultății în mediul social bihorean și în mijloacele de mass media locală   | Conferințe și Comunicate de<br>presă                  | Decan<br>CF  | Permanent           |
| 5.16. Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul UO de către FL   | Materiale   | Prodecan<br>Directori departament                  | Permanent           |
| 5.17. Reinițierea revistei studențești de cultură „Gaudemus”  | Site  | Directori departament<br>Prodecan                  | Permanent           |
| 5.18. <i>Study in Romania</i> - Încărcarea informațiilor pentru toate programele de studii ale FL pe platforma <i>Study in Romania</i>                | Toate programele de studii                            | Decan<br>Prodecan                                  | Permanent           |



**Decan**

**Prof.univ.dr. habil. Florin Cioban**