



REGULAMENT de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE a CONSILIULUI FACULTĂȚII de LITERE

Revizuit și aprobat în ședința CF din 14.11.2022

Cadrul legislativ:

- Legea 1/2011 cu completările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea, cu anexele aferente;
- Regulamentul de funcționare a Universității din Oradea;
- Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea din Oradea;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS).

1. Dispoziții generale

Art. 1 Acest regulament denumește atribuțiile CF al Facultății de Litere și stabilește condițiile în care se organizează activitatea acestei structuri de conducere. Orice modificare a acestui regulament se dezbate în plenul unei ședințe a CF constituită regulamentar în condiții de cvorum și se supune aprobării membrilor CF prin vot direct.

Art. 2 Consiliul Facultății de Litere este organismul decizional și deliberativ al facultății, format din membrii aleși ca reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților Facultății de Litere. Membrii – cadre didactice ale Consiliului Facultății – sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității din Oradea și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. Reprezentanții studenților sunt aleși în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea ciclului de studii.

Art. 3 Consiliul facultății aprobă, în ultima ședință a legislaturii curente, numărul de membri ai viitorului consiliu. Acesta va fi constituit din cel mult 1/3 din numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare ale facultății, fără a depăși 25 de membri.

Art. 4 La nivelul facultății, componența Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Alegerea membrilor Consiliului facultății se face în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*;

Art. 5 Toate departamentele, specializările de limbi moderne din componența programelor de studii de licență și ciclurile de studii acreditate sau autorizare să funcționeze în cadrul Facultății de Litere vor fi reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales;

2. Atribuțiile CF

Art. 6 Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia/acesteia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - Definiște misiunea și obiectivele facultății, elaborează *Planurile Strategice de Dezvoltare* și *Planurile Operaționale anuale*;
 - Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
 - Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
 - Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
 - Propune și / sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
 - Avizează componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - Avizează rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin hotărâre luată în următoarele condiții: Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului facultății. Consiliul facultății analizează pe baza documentației puse la dispoziție de Decan/Prodecan, respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotriva sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.
 - Avizează încadrarea personalului didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
 - Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității din Oradea;
 - Avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente;
 - Propune cifrele de școlarizare;
 - Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
 - Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
 - Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
 - Avizează cererile de transfer inter-universitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
 - Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a bursei pentru studenți;
 - Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
 - Organizează manifestări științifice;
 - Stabilește cu aprobarea Consiliului de Administrație acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
 - Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
 - Avizează referatele justificative de scoatere a posturilor la concurs, referate întocmite în



conformitate cu *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea din Oradea*;

- Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
- Organizează, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
- Stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
- Aprobă prelungirea perioadei de școlaritate, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*;
- Avizează candidaturile pentru funcția de director al Centrului/lor CDI din cadrul facultății;
- Pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrare (CA);
- Avizează și/sau discută probleme curente legate de Centrul de Limbi Moderne (CLM)
- Alte atribuții prevăzute în legislație sau stabilite prin hotărâri ale Senatului universitar.

3. Funcționarea CF

Art 7 (1) Decanul Facultății de Litere este președintele Consiliului facultății. Ședințele CF sunt convocate și prezidate de Decanul Facultății de Litere, care stabilește punctele de pe ordinea de zi, ținând cont de priorități și de solicitările din partea departamentelor. În cazul indisponibilității decanului, sarcinile sunt preluate de prodecan sau de către un alt membru al Consiliului facultății desemnat prin decizie scrisă a decanului;

(2) Convocatorul și materialele aferente punctelor de pe ordinea de zi sunt transmise prin email membrilor Consiliului Facultății de Litere înainte de începerea ședinței.

(3) Ședințele de consiliu sunt ordinare – de regulă programate lunar – și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea consiliului se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către președintele CF. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea consiliului se poate face – după caz – și cu mai puțin de 24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății de Litere. În acest caz, membrii consiliului pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință, iar ședința va începe prin semnarea convocatorului de către toți membrii consiliului.

Art 8 (1) La ședințele Consiliului facultății poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatelor din universitate, din rândul cadrelor didactice ale facultății;

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați, și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, precum și persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății. Au statut de invitat permanent, dacă nu sunt membri aleși ai Consiliului facultății: directorii de departamente, prodecanii și directorii/membrii ai Consiliului Școlii doctorale de Științe umaniste și arte.

Art. 9 Membrii Consiliului Facultății de Litere pot propune spre deliberare subiecte pentru ordinea de zi, la punctul „Diverse”. Proponentul/a și propunerea vor fi nominalizate în procesul verbal al ședinței.

Art. 10 O ședință a Consiliului Facultății de Litere este legal constituită pentru a adopta decizii – *Hotărâri ale Consiliului* – în prezența fizică/on line a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi. În cazul în care consiliul nu este legal constituit, ședința/lucrările se amână cu cel



puțin 24 ore. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Președintele Consiliului facultății va solicita Consiliului Facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 11 (1) O *Hotărâre a Consiliului Facultății de Litere* se adoptă cu majoritate simplă a voturilor celor prezenți, cu excepția cazurilor de validare a rezultatelor concursurilor pe posturi didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată;

(2) Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de argumente bazate pe date/informații obținute din surse verificate întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Decan/Prodecani, Directorii departamentelor sau a unui membru al Consiliului facultății;

(3) Hotărârile Consiliului vor fi comunicate de către Directorii de departament și reprezentanții studenților tuturor membrilor comunității academice a Facultății de Litere.

Art. 12 Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale structurii. În cazul în care un membru al consiliului nu poate participa la o ședință, el va anunța Decanul Facultății și Directorul Departamentului din care face parte. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la **mai mult de 3 (trei) ședințe pe durata unui an universitar** sunt de drept demisi din Consiliul Facultății, urmând să se procedeze la alegerea altor reprezentanți, ținându-se cont de condițiile de reprezentativitate de la **Art. 5** al prezentului regulament;

Art. 13 (1) Motivarea absențelor se face de către Decan/Președintele Consiliului, la data când are loc ședința. Membrii Consiliului Facultății au obligația de a aduce la cunoștința Directorului de departament faptul că nu vor participa la ședința convocată și motivul neparticipării, cu cel puțin 48 ore înainte de ora la care este programată ședința. Directorul de departament comunică cu cel puțin 24 ore preliminar ședinței Decanului/Președintelui Consiliului motivația absenței colegului/ei și predă în scris decizia de delegare a unui alt membru al departamentului pentru participarea la ședință. Decanul/Președintele Consiliului facultății are obligația de a comunica membrului Consiliului care absentează, până la ora la care este programată ședința, dacă absența sa va fi sau nu motivată.

(2) În cazul în care o structură (departament/specializare) este reprezentată în Consiliul Facultății de Litere de către un singur membru (cadru didactic), care absentează motivat de la ședință, Directorul Departamentului care gestionează programul/ciclul de studii, reprezentat de cadrul didactic absent, are obligația de a delega un alt membru al aceluși departament să participe la ședință cu statut de „delegat”. Delegatul preia atribuțiile membrului CF reprezentat, însă fără drept de vot. Membrul „delegat” se ia în calcul la stabilirea cvorumului legal al ședinței. Decizia de delegare va fi comunicată în scris de către Directorul de departament Decanului Facultății de Litere cu 24 de ore înainte de începerea ședinței. Situațiile de delegare se supun aceluiași reguli ca și cele de absență la ședințele CF, astfel un membru ales în CF nu poate acumula mai mult de 3 absențe motivate și 3 situații de reprezentare prin delegat.

Art. 14 (1) Conținutul și numele autorilor luărilor de cuvânt din timpul ședințelor se consemnează în procesul verbal al ședinței. Procesele verbale sunt semnate de toți membrii prezenți la ședință.

(2) Ședințele Consiliului Facultății de Litere se pot organiza în unele cazuri bine justificate, care nu contravin altor prevederi legale (urgențe instituționale sau naționale) și prin intermediul platformei Teams sau prin email. Voturile exprimate în scris on line vor constitui anexă obligatorie la



procesul verbal. Voturile on line se exprimă doar în timpul ședinței sau în intervalul de timp decis și comunicat de către Decanul Facultății de Litere. Membrii consiliului care nu își exprimă votul electronic prin email în replică la solicitarea/convocarea ședințelor prin email, se vor lua în considerare ca absenți.

(3) Reprezentanții studenților au drept de vot deplin, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și/sau a altor situații expres prevăzute de prevederile legale în vigoare;

(4) Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către tot personalul Facultății de Litere, respectiv de către studenții Facultății de Litere, fiind aduse la cunoștința corpului academic și angajaților prin intermediul Directorilor de departamente, a reprezentanților studenților și a secretarei șef; toate *Hotărârile Consiliului* se postează și pe pagina web a facultății.

Art. 15 Decanul/Președintele Consiliului facultății decide în urma dezbaterilor momentul supunerii la vot și luarea deciziilor. Toate voturile și observațiile se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Art. 16 Pentru fundamentarea *Hotărârilor* de către Consiliul Facultății de Litere, structura instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității, respectiv, după Consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrare al Universității și/sau funcție de necesitățile operaționale ale Consiliului Facultății. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale/suport cu caracter temporar.

Comisiile de specialitate permanente ale Consiliului Facultății de Litere sunt:

Comisia academică (probleme de învățământ)

SYEKELY Eva (președinte comisie)

Comisia pentru asigurarea calității

BUCIUMAN Veronica (președinte comisie)

Comisia pentru cercetare, dezvoltare, inovare

CIOBAN Florin (presedinte comisie)

Comisia pentru studenți și probleme sociale

SZEKELY Eva (presedinte comisie)

Comisia de etică

GÂNSCĂ Crenguța (presedinte comisie)

Comisia pentru relații internaționale

PANTEA Mădălina (presedinte comisie)

Comisia pentru informatizare și imagine

PANTEA Mădălina (presedinte comisie)

Comisia pentru probleme administrativ-financiare

BUCIUMAN Veronica (presedinte comisie)



COMISIILE SUPT ALE FACULTĂȚII DE LITERE:

1. Comisia suport tehnic

- pentru orar si uniweb: Bandici Adina, directorii de departamente, decan și prodecan, secretar șef facultate;
- pentru coordonarea activității anului pregătitor: Bianca Tonț

2. Comisia suport lingvistic

- pentru examinare și eliberare certificate de competență lingvistică:

Engleza: Pruteanu Adina, Pantea Mădălina, Mihaela Ogășanu

Română: Neamțu Paula, Anca Tomoioagă, Bianca Tonț

Franceză: Simona Șuta, Cernău Teodora,

Germană: Igna Denisa, Bandici Adina, Orlando Balaș

- pentru coordonarea CLM:

Suciu Giulia, Paula Neamțu, Buciuman Veronica, Laborant

- Comisia de traducători ai facultății:

Alb Anemona, Balaș Orlando, Bandici Adina, Alexandrescu Ioana, Șuta Simona

4. Dispoziții finale

Art. 17 Acest regulament intră în vigoare de la data aprobării în Consiliul Facultății de Litere.

Art. 18 Orice modificare a acestui regulament se face doar de către Consiliul Facultății de Litere prin vot direct și în ședință constituită legal.

Decan

Conf. univ. dr. BUCIUMAN Veronica