



## **REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE LITERE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MASTERAT**

**valabil începând cu anul universitar 2022/2023**

Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4721 din 16.08.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ\_PO\_Pr.MA\_06;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Universității din Oradea, aprobat prin HS 36/29.09.2022.

### **Capitolul I Licență și masterat**

1. Pe perioada instituirii stării de alertă/urgență, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate pentru examenul de licență / disertație se pot desfășura și online, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la *Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Universității din Oradea*, aprobat prin HS 36/29.09.2022

2. Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către Consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al



programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierile facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.

**3. (1)** Temele lucrărilor de licență și disertație sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății.

**(2)** Studenții aleg teme pentru lucrările de licență și disertație din lista afișată sau pot propune conducătorilor alte teme care reprezintă interes pentru ei. Studenții vor lua legătura cu coordonatorul dorit și vor stabili de comun acord tema și calendarul de lucru;

**(3)** Lucrările de finalizare a studiilor (LF) sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ\_PO\_Pr.MA\_06*).

**(4)** Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

**(5)** Realizarea lucrării de finalizare a studiilor (LF) este legată de două aspecte: conținut, respectiv formă de redactare. Tema trebuie să fie relevantă pentru domeniul studiat.

**(6)** Partea reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare.

**(7)** Recomandarea este ca structura LF să cuprindă următoarele părți:

- **Cuprins** (capitole, subcapitole)

- **Introducerea.** În această parte se recomandă să se prezinte:

- a) importanța temei de cercetare și motivația studentului în alegerea temei,

- b) întrebările de cercetare de la care pornește cercetarea,

- c) ipotezele de lucru, strategia de cercetare și metodologia utilizată,

- d) argumentarea structurii pe capitole, modul și gradul de reflectare a demersului științific în această structură;

- e) bibliografia și documentarea pe care se va construi cercetarea.

- **Partea teoretică.** Prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptiv-enumerațională. Recomandarea este ca datele să fie actuale și actualizate și partea teoretică să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.

- **Partea practică/aplicativă** (modul de constituire a corpusului de analiză literară/lingvistică, studii de caz, măsurători pe baza chestionarelor etc.). Această parte se poate desfășura pe mai multe capitole și reprezintă contribuțiile autorului lucrării.

**Concluzii).** Prezintă modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea cercetării teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, într-un cuvânt fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu. Se menționează principalele concluzii ale lucrării pornind de la ipotezele de lucru enumerate la Introducere, punctul personal de vedere legat de rezultatele obținute în urma cercetării întreprinse în lucrare, dar și posibilele direcții viitoare de cercetare pe tema de studiu și deschiderile pe care aceasta poate să le ofere, respectiv limitele identificate (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la surse bibliografice etc.)



- **Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării trebuie să cuprindă toate titlurile și sursele citate în lucrare la notele de subsol.
  - (8) Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul acceptat pentru o lucrare de finalizare a studiilor de licență sau masterat la Facultatea de Litere este de 40 pagini de conținut (fără anexe).
  - a) Lucrările vor fi editate la calculator astfel:
    - Formatul paginii A4, marginile de 2,5 cm.
    - Caracterul va fi TNR, mărimea de 12 pct., la 1,5 rânduri, aliniat: stânga - dreapta (justify).
    - Titlurile capitolelor, se numerotează cf. sistemului decimal (fără cifre romane sau litere), mărimea 14 pct., centrate, bold.
    - Titlurile subcapitolelor se numerotează, mărimea 12 pct., aliniate la stânga, se numerotează cf. sistemului decimal (fără cifre romane sau litere).
    - Tabelele, imaginile și graficele se includ în text, fiind numerotate și având titlu și notă de subsol spre sursa de unde au fost preluate.
    - Numerotarea acestora se va face prin indicația: Figura i.j sau Tabelul i.j, **unde:** i = nr. capitol; j = nr. grafic/tabel/imagie.
  - b) Textul va avea trimiteri la subsolul paginii, sub forma notelor de subsol, care vor include toate informațiile necesare pentru verificarea exactă a locului de unde provine citatul/noțiunea/idea parafrazată.
  - c) Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, interviuri (tipărite sau electronice) Toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească în notele de subsol lucrare.
  - (8) Procesul de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor se va derula cf. unui calendar stabilit de cadrul didactic coordonator și comunicat studentului/ei la începutul colaborării;
  - (9) La finalul procesului de elaborare a lucrării, candidatul depune lucrarea la coordonatorul științific în format electronic, până la termenul fixat de acesta din urmă. După analiza LF și întocmirea referatului (Anexa 4), conducătorul vizează lucrarea pe care studentul/ masterandul o va depune la secretariatul facultății în perioada de înscrieri pentru examenul de finalizare studii.
- 4.** (1) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris, sub semnătură proprie, și de a lega la sfârșitul lucrării de finalizare a studiilor documentul-tip (Declaratie de autenticitate) completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.
- (2) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă și este sancționată conform legii.
- (3) Conform art. 143, alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coordonatorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și coordonatorii disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.
- (4) Universitatea din Oradea utilizează software anti-plagiat (SemPlag - <https://uefiscdi-direct.ro/semplag/>) și are regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor. Procentul de similitudine acceptat este de 10%.
- 5.** (1) **Examenul de licență**, organizat în cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea, constă din **două probe**:
- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- (2) Proba 1 se organizează ca examen oral. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților se face pe baza unui barem. Comisia de examen aprobată de SUO este responsabilă de formularea subiectelor și a baremului de evaluare.



Pentru Proba 2, partea din lucrarea de licență reprezentând contribuțiile candidatului/ei trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare;

(3) La promovarea examenului de licență/diplomă absolventul obține 10 credite transferabile, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru, repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății. (Anexa 6)

(7) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(8) Media examenului de licență se calculează ca media aritmetică a notelor probelor examenului, cu două zecimale, fără rotunjire.

**6. Examenul de disertație** constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(1) Susținerea disertației este publică și se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

7. Partea din lucrarea de disertație reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare;

(1) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților la proba 1 (prezentarea și susținerea lucrării de disertație) se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății. (Anexa 6)

(2) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Nota examenului de disertație se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

8. Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de disertație.

(1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau pentru posibile erori materiale.

(2) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens;

(3) Fiecare absolvent este informat despre notele ~~acordate de comisie~~ obținute, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului de licență/diplomă.

**9. Candidații la examenele de finalizare a studiilor de licență și masterat**

(1) Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, făcând dovada plății taxei de reexaminare.

10. (1) Înscrierea absolvenților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății, cf. calendarului stabilit anual de către Consiliul Facultății de Litere. Acest calendar se afișează pe site-ul facultății;

(2) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.



(3) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru alte categorii de absolvenți, decât cei proprii, se vor aplica regulamentele aprobate la nivelul Universității din Oradea, respectiv la nivel național, de către ministerul de resort.

(4) **Dosarul absolventului** care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan; (Anexa 3)
- foaie de lichidare completată și vizată (se întocmește de către secretariat);
- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de licență/masterat), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- chitanță de plată a taxei de examinare (în cazul absolvenților care repetă examenul);
- lucrarea de licență sau disertația, 1 exemplar legat, însoțită de referatul coordonatorului științific (Anexa 4) și de *Declarația de autenticitate*. (Anexa 5)

(5) Secretara șef a facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus. Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu *Foaia de lichidare* completată și vizată de coordonatorul lucrării, cu cererea de înscriere aprobată de decan, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, aprobate de decan, pe care le transmite secretarului comisiei.

(6) În conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație din 20.12.2016*, cu completările și modificările ulterioare, examenele de licență/diplomă și examenele de disertație se pot desfășura și on-line, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.

(7) **Lucrarea de finalizare a studiilor**, care include în același tom/fișier *Declarația de autenticitate* (completată manual, semnată și scanată în format pdf), se predă tipărită într-un exemplar și în format electronic pe CD/DVD, marcat cu anul, numele și specializarea candidatei/ului, secretarului comisiei de finalizare de studii. După predarea lucrării, ea va fi încărcată în format „pdf” pe platforma elearning a Universității din Oradea, până la termenul stabilit de comisia pentru examenul de finalizare a studiilor. În cazul în care fișierul este mai mare de 50 MB, acesta se va împărți în mai multe fișiere care să nu depășească 50 MB fiecare. Lucrările de finalizare a studiilor se arhivează și se păstrează și în format digital la nivelul facultății.

(8) Coordonatorul științific elaborează *Referatul de evaluare a lucrării de licență/ disertație* (Anexa 4 la prezentul regulament) pentru fiecare lucrare coordonată și îl semnează. Referatele semnate se vor transmite secretarului comisiei cel târziu în ziua anterioară examenului efectiv de finalizare a studiilor. Secretarul Comisiei de finalizare studii va centraliza toate referatele pentru lucrările de finalizare a studiilor și le va transmite comisiilor de specialitate.

(9) După încheierea perioadei de înscriere, secretarul și președintele comisiei întocmesc programul de desfășurare a examenului, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 de minute fiecărui absolvent. Programul se comunică absolvenților cu cel puțin o zi înaintea desfășurării primei probe.

(10) În cazuri justificate prin legislația națională, probele se pot organiza și on line. Acestea trebuie să fie înregistrate integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivate la nivelul facultății. Facultatea de Litere optează pentru platforma TEAMS a Universității din Oradea, care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor.



(11) După acordarea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute de pe borderouri în catalogul de examen, care se semnează de către membrii comisiei.

(12) Detaliile specifice privind organizarea și derularea examenului de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu sunt stabilite și aprobate de Consiliul facultății.

## **11. Modul de desfășurare a examenului de licență/dizertație.**

### **I. Licență.**

Proba 1 – examen oral în fața comisiilor de specialitate (în funcție de opțiunile exprimate la înscriere), conform programării care va fi afișată de către secretarul comisiei în cadrul Facultății de Litere și pe site-ul instituției.

Proba 2– susținerea lucrării de licență în fața comisiei, conform programării care va fi afișată de către secretarul comisiei în cadrul Facultății de Litere și pe site-ul instituției.

### **II. Masterat.**

Susținerea lucrării de dizertație în fața comisiei, conform programării care va fi afișată de către secretarul comisiei în cadrul Facultății de Litere și pe site-ul instituției

Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă și nu se ia în calculul mediei probei examenului de finalizare a studiilor universitare.

1. Examenul se va desfășura cu respectarea măsurilor de siguranță și igienă impuse de legislația în vigoare referitoare la pandemia Sars-COV2.

## **Capitolul II**

### **Diplome și adeverințe privind finalizarea studiilor**

**2.1. Diplomele** pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, de către Universitatea din Oradea, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar **suplimentele la diplomă** sunt eliberate de către instituțiile absolvite de candidați.

**2.2. (1)** Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

**(2)** Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) forma de învățământ (cu frecvență / zi);
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) media examenului de finalizare a studiilor;
- g) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba



de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, după caz);

h) numărul Ordinului de Ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(3) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) forma de învățământ (cu frecvență / zi);
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
- g) numărul Ordinului de Ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Facultății de Litere la data de 09.12.2022

**DECAN**  
Conf. univ. dr. Veronica Buciuman

Întocmit  
**Prodecan,**  
lect. dr. Eva Szekely



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

**ANEXA 1: Formular “Copertă” – Lucrare de Finalizare a studiilor**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
**PROGRAMUL DE STUDII ...**  
**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF**

# **Lucrare de licență/ Disertație**

**COORDONATOR/I ȘTIINȚIFIC/I**  
**(GRADUL DIDACTIC TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT**  
**(NUMELE și PRENUMELE ABSOLVENTULUI)**

**ORADEA**  
**ANUL**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

*ANEXA 2: Formular “Pagina de gardă Lucrare de Finalizare a studiilor”*

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
**PROGRAMUL DE STUDII ...**  
**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF**

# **TITLUL LUCRĂRII**

**COORDONATOR/I ȘTIINȚIFIC/I**  
**(GRADUL DIDACTIC TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE și PRENUMELE)**

**ABSOLVENT/Ă**  
**(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

**ORADEA**  
**ANUL**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>

---



**FACULTATEA  
DE LITERE**



**ANEXA 3**

**Cerere de înscriere la  
Examenul de finalizare a studiilor**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**

**APROBAT**  
**DECAN**

**PROGRAMUL DE STUDIU:**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**VIZAT**  
Coordonator/i științific/i

**DATE PERSONALE ALE CANDIDATEI/ULUI**

**1. Date privind identitatea persoanei**

Numele: \_\_\_\_\_

Numele anterior: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

**2. Sexul:** FEMININ  MASCULIN

**3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_

**4. Prenumele părinților:**

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

**5. Domiciliul permanent:** (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon) \_\_\_\_\_

**6. Sunt absolvent(ă) promoția:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:**

Cu taxă  Fără taxă

**8. Solicit înscrierea la examenul de licență / disertație:**

Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_



**9. Lucrarea de licență / Disertația (finalizare a studiilor) pe care o susțin are următorul titlu:**

---

---

---

**10. Coordonator științific:**

---

**11. Menționez că susțin examenul de licență / disertație pentru**

**prima oară**

**a doua ora**

SEMNĂTURA



ANEXA 4

**REFERAT**  
de EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE  
A ABSOLVENTULUI / ABSOLVENTEI .....  
PROGRAMUL DE STUDIU .....  
PROMOȚIA .....

1. Titlul lucrării

.....

2. Structura lucrării

.....

.....

.....

.....

.....

Nr. crt.	Aspecte evaluate	Punctaj Maxim posibil	Punctaj acordat
1.	Actualitatea și relevanța temei pentru domeniul filologic	1,00	
2.	Conținutul lucrării		
	• evidențierea ipotezelor de lucru / a obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	1,00	
	• corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	1,00	
	• capacitatea de analiză, comparare și sinteză a informațiilor	1,00	
	• noutatea perspectivei de cercetare / aplicabilitatea soluțiilor propuse	1,00	
	• respectarea regulilor de tehnoredactare și a regulilor referitoare la trimiterile bibliografice	1,00	
3.	Formularea clară a concluziilor	1,00	
4.	Actualitatea și relevanța surselor bibliografice;	0,50	
5.	Structura lucrării		
	• organizarea lucrării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	1,00	
	• exprimarea logică și coerentă a ideilor	1,00	
6.	Respectarea calendarului de lucru impus de coordonator/i	0,50	
<b>TOTAL</b>		<b>10,00</b>	

**CONCLUZII:**

Redactarea lucrării respectă.....cerințele academice de prelucrare a informației ( prin citări, parafrazări, note de subsol și bibliografie).

Consider că lucrarea îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de Examen de licență/ disertație din.....și propun acordarea notei.....

Oradea,  
Data

Coordonator/i științific/i



**ANEXA 5**

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A  
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR**

Titlul lucrării \_\_\_\_\_

Autorul/autoarea lucrării \_\_\_\_\_

Lucrarea de finalizare a studiilor este elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar \_\_\_\_\_.

Prin prezenta, subsemnata/ul (nume, prenume, CNP) \_\_\_\_\_,

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost scrisă în întregime de către mine, fără nici un ajutor neautorizat și ică nici o parte a lucrării nu conține aplicații sau studii de caz publicate de alți autori.

Declar, de asemenea, că în lucrare nu există idei, texte, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii românești a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Oradea,

Data

Semnătura student/ă



**ANEXA 6**

Specializare \_\_\_\_\_

**BAREM**

**pentru evaluarea Probei 2 Licență/Proba 1 Disertație**

**Sesiunea \_\_\_\_\_**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Punctaj Maxim posibil</b>
<b>1.</b>	<b>Actualitatea și relevanța temei pentru domeniul filologic</b>	<b>1,00</b>
<b>2.</b>	<b>Structura și conținutul lucrării</b>	
	• evidențierea ipotezelor de lucru / a obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	<b>1,00</b>
	• corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	<b>1,00</b>
	• capacitatea de analiză, comparare și sinteză a informațiilor	<b>1,00</b>
	• noutatea perspectivei de cercetare/ aplicabilitatea soluțiilor propuse	<b>1,00</b>
<b>3.</b>	<b>Formularea clară a concluziilor</b>	<b>1,00</b>
<b>4.</b>	<b>Actualitatea și relevanța surselor bibliografice; Respectarea codului de etică în cercetarea științifică (redactare, indicarea corectă a surselor de informare, prelucrarea corectă a informației)</b>	<b>1,00</b>
<b>5.</b>	<b>Modul de susținere a lucrării</b>	
	• organizarea prezentării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	<b>1,00</b>
	• capacitatea de exprimare corectă, logică și coerentă a ideilor	<b>1,00</b>
<b>6.</b>	<b>Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei</b>	<b>1,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>10,00</b>

Președinte comisie,

Decan,