



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE



Adresa: C.P. NR. 114, Oficiul Poștal 1, str. Universitatii nr. 1, Oradea, România
tel.: +40-259-408178; fax: +40-259-408476

E-mail: litere@uoradea.ro

Pagina web: <http://litere.uoradea.ro/>

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI FACULTĂȚII de LITERE

Cap I - CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art. 1 - Consiliul Facultății este structura de conducere a **Facultății de Litere** din cadrul Universității din Oradea, care reprezintă componenta deliberativă a sistemului de management al Facultății. Consiliul Facultății își elaborează propriul plan strategic și operațional, în conformitate cu strategia universității și prezentul regulament. Decanul Facultății prezidează ședințele Consiliului Facultății și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale Consiliului Facultății și ale Consiliului de Administrare, precum și dispozițiile Rectorului.

Art. 2 - Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanți ai tuturor departamentelor din componenta Facultății (toate departamentele din componența facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales) și din reprezentanții aleși ai studenților. La nivelul facultății, componenta membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Membrii - cadre didactice ale Consiliului Facultății - sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității din Oradea și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. Reprezentanții studenților sunt aleși în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății (ciclului de studii universitare pentru care au fost aleși).

Art. 3 - Alegerea membrilor **Consiliului Facultății de Litere** se desfășoară în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu *Carta Universității din Oradea* și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. La ședințele Consiliului

facultății poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului reprezentativ al universității, desemnat de către conducerea acestuia, din rândul cadrelor didactice ale facultății. La ședințele Consiliului facultății pot participa, ca invitați: alte cadre didactice și de cercetare din universitate, persoane cu funcții de conducere sau de execuție din facultate/universitate, precum și persoane din afara instituției implicate direct în susținerea facultății. Directorii de departament care nu dețin un mandat în Consiliul Facultății, pot participa la ședințele acestuia, cu statut de invitat.

Art. 4 - Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului conducerea ședințelor este preluată de Prodecanul Facultății sau de un alt membru al Consiliului Facultății în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat prin *Decizie* a Decanului.

Art. 5 - Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de studenții Facultății și validați de Consiliul Facultății. Studenții reprezintă minim 25% din numărul total al membrilor Consiliului. În Consiliile facultăților vor fi reprezentate, de regulă, toate ciclurile de învățământ în funcție de specificul fiecărei facultăți și de numărul de cicluri de studii universitare pe care le organizează.

Art. 6 - Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii - *Hotărâri ale Consiliului* - în prezenta a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, ședința/lucrările se amână cu cel puțin 24 ore. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Președintele Consiliului va solicita Consiliului Facultății înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 7 - Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. În cazul în care un membru (cadru didactic) al Consiliului nu poate participa la o ședință, el va anunța Decanul Facultății și Directorul Departamentului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la **mai mult de 3 (trei) ședințe pe durata unui an universitar** sunt de drept demși din Consiliul Facultății, urmând să se procedeze la alegerea altor reprezentanți. Structura din care provine persoana va desemna o altă persoană ca membru al Consiliului, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

Art. 8 - Motivarea absentei se face de către Decan/Președintele Consiliului, la data când are loc ședința. Membrii Consiliului Facultății au obligația de a aduce la cunoștința Decanului/Președintelui Consiliului faptul că nu vor participa la ședința convocată și motivul neparticipării, cu cel puțin 24 ore înainte de ora la care este programată ședința. Decanul/Președintele Consiliului are obligația de a comunica membrului Consiliului care absentează, până la ora la care este programată ședința, dacă absenta sa va fi sau nu motivată. În cazul în care un membru (cadru didactic) al Consiliului absentează de la ședințele de Consiliu, Directorul Departamentului de care aparține cadrul didactic care absentează are obligația de a delega un alt membru al Departamentului sau pentru a participa la ședința cu statut de "delegat" și fără drept de vot. Membrul "delegat" se ia în calcul la stabilirea cvorumului legal al ședinței.

Cap. II - ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

Art. 9. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; propune senatului Universității, înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora, la nivelul Facultății.
2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. Definiște misiunea și obiectivele facultății, elaborează Planurile Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale anuale;
5. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
6. Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
7. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
8. Propune și / sau aprobă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
9. Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin hotărâre de Consiliu;
10. Avizează încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
11. Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
12. Avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente;
13. Avizează propunerile de abilitare pentru candidații la conducerea de doctorat, de domenii la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor;
14. Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății sau departamentelor;
15. Propune cifrele de școlarizare;
16. Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
17. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
18. Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
19. Avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
20. Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a burselor pentru studenți;
21. Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de

- studii;
22. Aprobă normele generale privind modalitățile de evaluare a pregătirii studenților
 23. Organizează manifestări științifice;
 24. Stabilește prioritățile în domeniul cercetării și dezvoltării la nivel de facultate.
 25. Stabilește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
 26. Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
 27. Stabilește strategia de popularizare a facultății și atragere de candidați din rândul absolvenților de liceu.
 28. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
 29. Stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
 30. Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de administrare, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
 31. Aprobă prelungirea perioadei de școlarizare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților*;
 32. Avizează candidaturile pentru funcția de director al fiecărui Centru de CDI;
 33. Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică
 34. Pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrare (CA);
 35. Avizează și/sau discută probleme curente legate de Centrul de Limbi Moderne (CLM)
 36. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele, procedurile și *Carta Universității* și/sau stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

Art. 10 - Pentru fundamentarea *Hotărârilor* pe care le adopta, Consiliul Facultății instituie comisii si/sau consilii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile/consiliile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității, respectiv, după Consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrare al Universității și/sau funcție de necesitățile operaționale ale Consiliului Facultății. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar. Dacă un membru al unei/unui Comisii/Consiliu a/al Consiliului Facultății a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei/Consiliului **pe durata unui an universitar, președintele Comisiei/Consiliului** va declanșa procedura de înlocuire.

Cap. III - STABILIREA ORDINII DE ZI SI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 11 - Ședințele de Consiliu sunt ordinare - de regulă programate lunar - și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea Consiliului se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea Consiliului se poate face - după caz - și

cu mai puțin de 24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății în acest caz, membrii Consiliului Facultății pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. *Convocatorul la ședință și Ordinea de zi* aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul Facultății, prin poșta electronică. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe. Discuțiile din ședința de Consiliu (cu excepția cazului când se aplică procedura de vot electronic) pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un *proces-verbal*, întocmit de către o persoană desemnată prin *Convocatorul și Ordinea de zi* a ședinței, din cadrul secretariatului Facultății.

Art. 12 - *Ordinea de zi* aferentă fiecărei ședințe este propusă de către Decanul Facultății și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor. Modificările la ordinea de zi și numele persoanei care propune completarea ordinii de zi se consemnează în Procesul verbal al ședinței.

Art. 13 - Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Cap. IV - ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI

Art. 14 - În Consiliul Facultății, *Hotărârile* se adoptă, de regulă, prin votul direct și deschis al majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați"). Pentru situații excepționale și dacă nu contravine altor proceduri legale, la solicitarea și convocarea Decanului, Consiliul Facultății poate adopta hotărâri și prin *procedura de vot electronic*. În această situație a aplicării procedurii de vot electronic, convocarea, ordinea de zi a ședinței și materialele supuse votului se postează de către Decan (sau Prodecan/membru al Consiliului Facultății în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan), numai prin mesaj transmis electronic împreună cu propunerea de hotărâre care urmează a fi supusă votului electronic; membrii Consiliului Facultății cu drept de vot votează, prin vot deschis în cazul procedurii de vot electronic, prin mesaj postat în replică la mesajul astfel transmis de Decan (sau Prodecan/membru al Consiliului Facultății în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan), în termenul solicitat, dar care termen nu poate fi mai puțin de 24 ore de la data solicitării votului electronic. Membrii Consiliului care nu votează electronic în replică la respectivul mesaj, se vor lua în considerare ca "Abținere".

Art. 15 - Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Decan/Prodecani, Directorii Departamentelor sau a unui membru al Consiliului Facultății.

Art. 16 - Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați").

Art. 17 - Reprezentanții studenților au drept de vot deplin, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și/sau a altor situații expres prevăzute de prevederile legale în vigoare

Art. 18 - *Hotărârile Consiliului* sunt consemnate în procese-verbale întocmite cu ocazia fiecărei ședințe, iar *Hotărârile* astfel luate sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților Facultății, prin informări la

ședințele de departament/structură și/sau într-o sinteză transmisă de Decan prin mesaj transmis prin intermediul poștei electronice. Toate *Hotărârile Consiliului* se postează pe pagina web a facultății. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății au obligația de a informa studenții Facultății cu privire la *Hotărârile Consiliului* care îi privesc pe studenți, prin intermediul poștei electronice

Art. 19 - Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către tot personalul Facultății și respectiv, de către studenții Facultății, după caz.

Art. 20 - Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa Președintelui Consiliului Facultății și/sau a 1/3 din membrii Consiliului și respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 21 - Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1.02.2014 după aducerea la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 29.01.2014