



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

Planul operațional al Facultății de Litere pentru anul 2026

Avizat în ședința de C.F. din data de _28.01.2026_____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

Obiectivul/Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare	Responsabil	Termen
	Denumirea		
1. Managementul instituțional			
0.	1.	2.	3.
1.1 Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional pe 2025;	Raport aprobat în CF	Decan	Ian. 2026
1.2 Avizare în CF a Planului Operațional al Facultății de Litere pentru anul 2026 și afișarea acestuia pe site-ul facultății;	PO aprobat de CF	Decan	Ian. 2026
1.3 Avizarea planului anual de venituri și cheltuieli	Plan de venituri și cheltuieli	Decan Consiliul facultății	Ian. 2026
1.4 Dezbaterea și aprobarea de către CF a BVC la nivelul Facultății de Litere;	Raport semestrial	Decan	Martie/Iunie/Sep t 2026
1.5 Revizuirea periodică a reglementărilor existente (afișate pe site-ul facultății), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora;	Reglementări revizuite și aprobate de CF	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Continuu
1.6 Actualizarea și implementarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern;	Program de SCMI	Pd. C-SCMI	Continuu
1.7 Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea facultății;	PV ședință a CF	Decan Prodecan	Lunar
1.8 Actualizarea și afișarea, inclusiv pe site-ul facultății, a Metodologiei pentru finalizarea studiilor de licență și masterat 2026 / An pregătitor 2026;	Metodologii finalizare studii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Feb. 2026
1.9 Actualizarea și afișarea Metodologiei de admitere la studii de licență și masterat 2026;	Metodologie admitere	Decan Consiliul facultății	Martie/Aprilie 2026
1.10 Raportare către MEC pentru finanțarea de bază și suplimentară;	Alegeri reprezentanți ai studenților în consiliul facultății	Decan Reprezentanți actuali ai studenților Consiliul facultății	Iunie 2026
1.11 Reactualizarea declarațiilor de avere	5 Declarații	Decan, prodecan, directori departamente	Mai 2026



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

1.12 Organizarea vizitei ARACIS de autorizare a Școlii doctorale de Filologie	Calendar vizita	Decan, Director Centrul de cercetare, membrii	Februarie 2026
1.13 Actualizarea regulamentelor/metodologiilor proprii de organizare și funcționare a Facultății de Litere;	Regulamente/Metodologii proprii	Decan/Prodecan Consiliul facultății	Continuu
1.14 Actualizarea calificărilor ANC pentru un program de masterat si 2 programe de licență;	Număr programe: 3	Decan/Prodecan Directori de departament	Mai 2026
1.15 Prezentarea în CF a execuției bugetare și analiza periodică a măsurilor de îmbunătățire a situației financiare a facultății;	Reducerea deficitului bugetar	Directori de departament	Martie, sept., dec. 2026
1.16 Adoptarea de măsuri pentru sprijinirea creșterii numărului de coordonatori de doctorate la nivelul Școlii doctorale de Filologie: Finantarea publicatiilor și a stagiilor de cercetare prin mecanismele existente EU-GREEN, DAAD Ostpartnerschaften, AUF	Nr. de publicatii finantate (min 3) Nr. de stagii (min. 3)	Persoanele vizate	Continuu
1.17 Operaționalizarea <i>Regulamentului de acordare a creditelor transferabile pentru activitatea de voluntariat</i> (aprobat 23.06.2025);	<i>Diploma supplement a fiecărui/fiecărei voluntar/e</i>	Prodecan/ Secretar-șef/Directori de departamente/ Consiliul facultății	Februarie 2026
2. Managementul Calității			
0.	1.	2.	3.
2.1 Verificarea, optimizarea și compatibilizarea Planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență, masterat, An pregătitor cu standardele ARACIS și cu a altor programe similare, naționale și internaționale;	Planuri de învățământ	Decan / Directoare de departament / responsabil Uniweb / secretar-sef	Ianuarie 2026
2.2 Întocmire REI anual pentru centrul de cercetare CCSCNG, aprobare în CF;	1 REI;	secretar și director CC	Ianuarie/martie 2026
2.3 Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării ARACIS a programelor în domeniile de studii universitare din domeniul Filologie	Serie de măsuri Plan de măsuri	Decan Directori de departamente	Continuu
2.4 Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a a disciplinelor de studiu de către studenți, preluarea în baza de date și prezentarea situației în departamente și CF; verificarea dovezilor ce susțin declarațiile din fișa CNADTCU de autoevaluare;	Valori KS Valori K _A Valori KDS	Comisia de calitate, Decan, Directori de departamente	Anual/ semestrial
2.5 Organizarea de ateliere de instruire a cadrelor didactice cu scopul creșterii calității activității didactice;	Ateliere	Decan/prodecan Comisia de calitate	Continuu



2.6 Actualizarea și distribuirea <i>Ghidului studentului pentru studenții anului I</i> ;	Ghidul studentului	Prodecan	Martie 2026
2.7 Realizarea REP pentru toate programele de studiu	REP	Comisia de calitate	Iunie 2026
2.8 Prezentarea Raportului de activitate a Comisiei de Calitate la nivelul Facultății de Litere și sprobarea în CF	Raport, PV	Responsabil calitate, Comisia de calitate	Februarie 2026
2.9 Aplicarea procedurilor și a strategiei de asigurare a calității de la nivelul UO	K _G , Rapoarte evaluare internă	Comisia de calitate, Decan, Directori de departamente	Continuu
3. Managementul procesului educațional			
0.	1.	2.	3.
3.1 Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurile și sancțiuni;	Proces verbal de control	Decan/Prodecan Directorii departamente	Semestrial
3.2 Traducerea paginii web a facultății în limba engleză;	Pagină tradusă	Directorii de departamente Prodecan	Iulie 2026
3.3 Evaluarea și planificarea strategiei facultății pentru activităților de practică de specialitate și a colaborării cu organizatorii de practică, inclusiv DPPD;	Documentație individuală și instituțională	Prodecan/Directorii departament	Iunie/septembrie 2026
3.4 Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic;	Convenții de colaborare	Prodecan	Semestrial
3.5 Elaborarea materialelor didactice adecvate utilizării tehnologiei în predare pentru toate programele de studii. Fiecare departament va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi programele de studii pe care le coordonează;	Materiale didactice	Decan/Prodecan /Directorii de departament	Martie/Aprilie 2026
3.6 Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din Statele de funcții cu personal didactic titular	1 Post concurs	Directorii de departament Decan	septembrie 2026
3.7 Întocmirea anexelor la planurile de învățământ prin care se confirmă consultarea angajatorilor;	PV consultare	Directorii de departament	Martie 2026
3.8 Elaborarea, inclusiv a anexelor cu rezultatele învățării, și auditarea planurilor de învățământ	16 PI	Decan, prodecan, directorii departament	Aprilie 2026
3.9 Elaborarea și auditarea statelor de funcții 2026-2026;	Rapoarte audit	Corp auditori	Iunie/septembrie 2026
3.10 Verificarea încărcării materialelor didactice pe platforma e-learning UO (Moodle)	Listă actualizată	Directorii de departament	Semestrial



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

3.11 Organizarea și popularizarea concursului <i>Verbum</i>	Concurs	Departamente	Aprilie 2026
3.12 Organizarea de întâlniri ale studenților cu angajatorii	Nr. de angajatori	Prodecan/studeni din CF	Aprilie 2026
3.13 Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă pentru cadrele didactice în domeniul metodelor moderne de predare	Nr. de workshopuri (min. 2)	Directori de departament	Mai/Octombrie 2026
3.14 Organizarea concursurilor/examenelor de promovare pentru ocuparea funcțiilor didactice sau de conducere	State de funcții	Decan, Directori departamente, Consiliul facultății	Cf. calendarului aprobat
3.15 Extinderea consultării părților interesate (angajatori din domeniu, absolvenți, studenți, cadre didactice, comunitate etc.) pentru actualizarea conținutului curricular. Verificarea existenței ca și anexă la planurile de învățământ a confirmării de consultare a părților interesate.	PV consultare (minim 6)	Directori departamente	Aprilie 2026
3.16 Autorizarea provizorie a studiilor de doctorat în domeniul Filologie	REI, calendar vizită	Decan, coordonatori doctorate	Februarie 2026

4. Managementul Procesului de Cercetare

0	1.	2.	3.
4.1 Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități/institute de cercetare din țară și străinătate în vederea colaborării pentru CDI	Contract parteneriat	Decan/Președinte comisie CDI a Consiliului Facultății de Litere	Continuu
4.2 Intensificarea activității de cercetare științifică în domeniile tradiționale ale facultății: limbă și literatură/filologie, dar și în domenii conexe	Proiecte	Decan/Prodecan Director CCSCG	Continuu
4.3 Valorificarea activității de cercetare a CD, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin lucrări prezentate la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, congrese etc. și includerea lor în volume destinate acestor activități de creație științifică	Proiect extracurricular și nr. de participări și de publicații științifice	Decan/Prodecan Director CCSCG Directori departament	Continuu
4.4 Înregistrarea / întocmirea formularelor / postarea și actualizarea infrastructurii de cercetare - UO în Platforma ERRIS [Engage in the Romanian Research Infrastructures System]	Bază de date online	Prodecan Director CCSCG	Continuu



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

4.5 Întreținerea/actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea de Litere; actualizarea strategiei anuale de cercetare	Baza de date Nr. de publicații pentru IC2	Prodecan Director CCSCG Laborant	Ianuarie și dec. 2026
4.6 Organizarea de manifestări/conferințe ale Facultății de Litere: a conferinței studențești <i>Gaudeamus</i> , a manifestărilor din cadrul <i>Dialogurilor filologice orădene</i>	Min. 2 manifestări	Prodecan Director CCSCG Directori de departament Tot corpul profesoral	Continuu
4.7 Organizarea manifestării științifice „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”, și a participării la <i>Noaptea cercetătorilor</i>	Acțiune organizată	Directori de departament	Mai 2026
4.8 Menținerea numărului de reviste indexate în baze de date internaționale;	Reviste Indexate	Decan Redactori reviste	Continuu
4.9 Sprijinirea activității cercurilor studențești din domeniile lingvisticii, literaturii și studiilor culturale	Număr cercuri	Coordonatori cercuri Director CCSCG	Continuu
4.10 Sprijinirea publicării revistelor Facultății de Litere (<i>Gaudeamus</i> , <i>ALLRO</i> , <i>Confluențe</i> , <i>Studii de lingvistică</i>)	Regulament	Decan Director CCSCG, Comisia de cercetare/redactori-șefi ai revistelor	Martie și decembrie 2026
4.11 Implicarea unui număr mai mare de CD și studenți în activitatea de cercetare, prin stimulente și condiționări stabilite CF;	Regulamentul propriu de acordare a burselor,	Decan/Prodecan/ Directori de departament	Continuu
4.12 Creșterea numărului de colaboratori internaționali în activitatea de cercetare (Budapesta, Berlin)	Acorduri pentru participare în redacțiile revistelor, a echipelor de peer-reviewing.	Întregul corp profesoral	Continuu
4.13 Întâlniri periodice cu membrii biroului CDI cu scopul inițierii de proiecte specifice domeniului facultății: limbă și literatură, traduceri, filologie;	Acțiuni organizate	Decan Director CCSCG	Semestrial
4.14 Verificarea realizării indicatorilor activității de cercetare;	Raportări naționale și locale	Prodecan Director CCSCG	Cf. calendarului impus
4.15 Continuarea colaborării cu Editura Universității din Oradea	Nr. de cărți publicate în colecțiile filologice ale EUO	Comisia de cercetare din CF	Continuu
4.16 Susținerea stagiilor de cercetare pentru studenții doctoranzi și cadrele didactice candidate pentru abilitare prin intermediul contractelor de colaborare existente	Nr. de stagii (min. 3)	Studenți doctoranzi și cadre didactice	Continuu



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

4.17 Accesarea programelor de finanțare a cercetării prin depunerea de proiecte	Nr. de proiecte depuse (min 2)	Studenti doctoranzi si cadre didactice	Continuu
4.18 Actualizarea regulamentelor interne pentru asigurarea integrității și eticii în cercetare	Min 1 activitate specifică	Conducerea facultății	Ianuarie 2026
5. Managementul financiar și al resurselor			
0	1.	2.	3.
5.1 Gestionarea dotărilor tehnologice în vederea reabilitării clădirii C, parter	Activități specifice	Directori departament / Decan/Prodecan/Secretariat și cadre didactice	Mai-Septembrie 2026
5.2 Menținerea unui raport optim între posturile ocupate și cele vacante și echilibrarea structurii de vârstă a personalului didactic;	State de funcții	Decan / Directori departament	Iunie 2026
5.3 Dotare cu echipamente și consumabile necesare activităților de secretariat și a funcționării FL;	Consumabile	Laborant	Continuu
5.4 Organizarea ergonomică a formațiilor de studiu la nivel de licență și masterat în vederea echilibrării raportului dintre venituri și cheltuieli;	Formații de studiu	Decan/Prodecan / Secretar-șef	Septembrie 2026
5.5 Elaborarea si fundamentarea planului de achiziții pentru 2026 ;	Plan achiziții	Decan	Ianuarie 2026
5.6 Limitarea cheltuielilor de deplasare și a altor cheltuieli ocazionale;	-	Decan	Continuu
5.7 Susținerea financiară a tipăririi manualelor/cursurilor universitare, cf. unor criterii de calitate și performanță;	Cărți / Reviste	Decan / Directori departament / Laborant	Iunie-Nov. 2026
5.8 Organizarea și amenajarea spațiului de arhivă a facultății; Lucrări de renovare și reparații pentru un Campus Sustenabil	Spații	Decan / Directori departament / Laborant	Continuu
5.9 Pregătirea dosarului de reacreditare a domeniului Filologie din cadrul Editurii Universității din Oradea	Documentație	Responsabil EUO din partea Facultății de Litere	Cf. Calendarului național
6. Parteneriate, studenți, internaționalizare			
0	1.	2.	3.
6.1 Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate finanțate prin programe europene;	Selecție studenți	Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Facultății de Litere	Martie/Aprilie 2026 Oct 2026
6.2 Menținerea colaborării cu Fulbright, AUF și DAAD	Lectorate, proiecte, burse studențești	Decan, departamente	Continuu



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea
de Litere

6.3 Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale;	Acorduri	Decan / Președintele și membrii comisiei de Rel. Internaționale a Facultății de Litere	Continuu
6.4 Continuarea colaborării cu BUO, Biblioteca Județeană, Muzeul Țării Crișurilor și licee/școli în vederea derulării proiectelor comune și a practicii studenților și masteranzilor;	Acord colaborare	Prodecan / Directori departament	Continuu
6.5 Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade;	Participări	CA/Decan/Prodecan	Continuu
6.6 Organizarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultate;	Acțiuni de promovare	Prodecan Directori departament	Continuu
6.7 Invitarea unor personalități științifice din domeniu, scriitori, publiciști pentru prelegeri, întâlniri cu studenții, lansări de carte	Prelegeri, întâlniri, conferințe, lansări de carte	Membrii CCSCG	Continuu
6.9 Colaborarea cu mediul socio-economic/Inspectoratul Școlar Județean în vederea sprijinirii activităților și traseului profesional al studenților;	Burse Cursuri de Formare pentru CD din învățământul preuniversitar	Decan/Prodecan / CF / Secretar-șef	Continuu
6.11 Creșterea plus valorii în urma mobilităților Erasmus + ale CD și CDA.	Colaborări și parteneriate noi Profesori și studenți incoming	Toate cadrele didactice și CDA	Continuu
6.12 Finanțarea și organizarea activităților extracurriculare pentru studenți	2 activități, finanțate ME	Decan/Prodecan/ Departamente	Continuu
6.13 Organizarea și acordarea burselor studențești	Nr. de burse cf. bugetului alocat	Prodecan/Secretar-șef, secretar facultate	semestrial
6.14 Pregătirea Apelului Erasmus 2026/27	Nr. acorduri: min. 2	Responsabil ERASMUS la nivelul facultății	Ian/Feb. 2026
6.15 Organizarea de evenimente de integrare a studenților Erasmus incoming și a studenților de la Anul pregătitor	Min 2 evenimente	Departamentul de limba și literatura română, secretar-șef	Semestrial
6.16 Organizarea activităților extracurriculare studențești	Min. 1 activitate	Echipa de proiect	Mai 2026

7. Imagine și Comunicare

0.	1.	2.	3.
7.1 Promovarea activităților și diseminarea informațiilor privind Universitatea din Oradea în mass-media locală și națională	Conferințe și comunicate de presă	Decan /Comisia pentru imagine și IT a CF	Continuu



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea
de Litere**

7.2 Vizite în liceele din județ/regiune, publicitate pe Facebook/rețele de socializare etc. pentru promovarea ofertei educaționale a facultății	Vizite / Întâlniri	Decan Directori departament	Continuu
7.3 Elaborarea/ actualizarea materialelor de promovare a facultății;	Pliante, clipuri, postere promovare	Decan / Comisia pentru imagine și IT a Facultății de Litere	Februarie 2026
7.4 Organizarea caravanei de popularizare a programelor de studii	3 rute	Decan/Prodecan/ Directori departamente	Feb/Martie 2026
7.5 Actualizarea bazei de date online privind evoluția profesională a studenților/eliberare suplimente de diplomă din UNIWEB și completare rubrică <i>Alumni</i> pe litere.uoradea.ro ;	Baza de date Site-ul Facultății de Litere	Prodecan/Secretar-șef	Continuu
7.6 Creșterea vizibilității instituționale prin atragerea de mai mulți studenți și prin popularizarea programelor de studii prin social media, prin organizarea de concursuri de profil, prin realizarea unei oferte de activități pentru <i>Săptămâna Școala altfel</i> , prin participarea la târguri educaționale;	Nr. de activități: min 3	Directori de departament	Continuu
7.7 Actualizare / întreținere site Facultatea de Litere	Activități specifice	Decan, prodecan	Continuu

**Decan,
Conf. univ. dr. Veronica Buciuman**