



Prevederi ale Regulamentului UO pentru mobilități Erasmus+ adaptate domeniului Filologie/Limbi moderne¹ și criteriile de selecție adoptate la nivelul Facultății de Litere

Conform *Regulamentului privind implementarea programului Erasmus+, cu precizări privind documentele justificative prezentate la întoarcere din mobilitate*, adoptat prin HS 48/17.07.2023, cu toate amendamentele în vigoare, se prevăd următoarele aspecte pentru realizarea mobilităților Erasmus +:

CAP I

„3.11. Beneficiarii mobilităților (CD, CDA și BSE) tuturor programelor Erasmus+ au responsabilitatea:

- respectării prezentului regulament și a tuturor prevederilor din Ghidul Erasmus+ ce nu sunt incluse în prezentul regulament;
- informării decanului, directorului de departament, RES și RPT, cu privire la calendarul desfășurării mobilității pentru care a fost selectat. Contractarea și deplasarea se pot efectua doar după ce au fost obținute avizele din partea decanului și a directorului de departament;
- informării DRI despre intenția semnării contractului financiar, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea mobilității;
- de a depune, în timp util, documentele solicitate pentru decontarea cheltuielilor aferente mobilității;
- de a participa activ la implementarea, în facultate, a programelor KA 103 și KA131 KA 107 și KA 171 și a altor programe cu instituțiile în care a beneficiat de mobilitate Erasmus+;
- de a transmite, către DRI și RES, orice document solicitat în conformitate cu normele legale privitor la mobilitatea desfășurată;
- de a participa, dacă este solicitat, la întâlniri cu reprezentanții AN;
- sprijinirii beneficiarilor *incoming* din proiectul pe țara din care au făcut parte, cu privire la toate aspectele practice ale mobilității din cadrul facultății.“

CAP II

„2.2. În cazul mobilităților pentru stagii și formare la alte universități, fie se va încheia un acord Erasmus, fie instituția de primire își va da acordul de principiu. În cazul întreprinderilor, este necesar doar acordul de principiu al instituției de primire. Colaborările pentru mobilitățile Erasmus se pot încheia fie cu universități - în cazul tuturor mobilităților, fie cu alte entități (întreprinderi, institute de cercetare, laboratoare, alte organizații) - în cazul mobilităților de stagiu sau formare; 2.3. **Inițiativa încheierii acordurilor interinstituționale pentru mobilități prin**

¹ În acest document numerotarea paragrafelor și a capitolelor a fost preluată din regulamentul citat al Universității din Oradea. Prevederile suplimentare adoptate de Consiliul Facultății de Litere sunt marcate cu culoare albastră.



programul Erasmus+ poate aparține tuturor angajaților UO eligibili, precum și studenților. În cazul angajaților UO inițiatorul acordului va fi responsabil de acord și persoană de contact pentru acordurile respective;

3. Condiții specifice KA 103 și KA131

3.6. În cazul depășirii sumei alocate pentru fiecare tip de mobilitate (predare și formare), sau dacă se constată nereguli privind selecția, dosarele candidaților vor fi transmise către CSF sau CSU pentru remediere sau pentru ajustarea numărului de zile de mobilitate conform sumei repartizate structurii;

3.9. În vederea încurajării mobilităților de predare și în conformitate cu strategia de internaționalizare a UO pentru KA '103/131, selecția CD se va face alocând la nivelul fiecărei structuri în parte prioritate mobilităților de predare (STA), urmând ca, în limita bugetului alocat, mobilitățile de formare (STT) să fie bugetate după finanțarea integrală a cererilor de STA. Pentru CDA, selecțiile se vor face având în vedere sarcinile de serviciu specifice - având prioritate acele persoane care pot justifica nevoia de formare și training prin sarcini înscrise explicit în fișa postului.

5. Alte mențiuni

5.1. Decontul sumelor participanților la program se realizează doar pe baza documentelor justificative specificate în contractul financiar. Acestea vor include obligatoriu:

Pentru KA 103 și KA 107 .

- Certificate of Attendance; .
- LA/teaching sau training agreement semnat de toate părțile în original;
- completarea chestionarului online.

Pentru KA131 si KA171:

- Certificate of Attendance (în care se va specifica numele participantului, tipul de mobilitate, scopul activității desfășurate în străinătate, precum și datele confirmate de începere și de încheiere ale perioadei de mobilitate în format fizic. Același certificat va atesta și componentele virtuale în cazul mobilităților mixte;
- LA/teaching sau training agreement semnat de toate părțile în original;
- completarea chestionarului online;
- dovada realizării efective a deplasării (după caz, bilete de transport sau tichete de îmbarcare sau facturi pentru servicii de cazare etc.).”

CAP. III – Mobilități studențești

„2.9. Criterii generale de selecție pentru BSE (burse de studiu Erasmus): -

- Candidații trebuie să fie înmatriculați la UO la un program de studiu ce conduce la diploma de licență, master sau doctor, atât la momentul selecției, cât și pe toată durata mobilității.

- În cazul mobilităților de studiu, studenții înmatriculați la studii de licență trebuie să fi absolvit cel puțin primul an de studii universitare la momentul începerii mobilității. Această condiție nu se aplică în cazul mobilităților de plasament.



- Să aibă rezultate academice bune în anii universitari anteriori.
- Să facă dovada cunoașterii limbii de studiu de la universitatea pentru care candidează sau a unei limbi de circulație internațională agreată de partener **la un nivel minim de B1/B2** [...]
- Studenții în an terminal pot participa la selecție pentru un alt ciclu de studiu, mobilitatea putându-se derula doar pe baza unei adeverințe care să ateste faptul că aceștia sunt înmatriculați la respectivul ciclu de studii la momentul încheierii contractului financiar cu UO.

2.10. Studenții vor completa Learning Agreement cu sprijinul RES, anterior mobilității; OLA va fi completat și semnat pe platforma Erasmus Dashboard (de către coordonatorul departamental), respectiv pe aplicația Erasmus+ (de către studenți). Aplicația Erasmus+ este disponibilă la adresa <https://erasmusapp.eu/> (Windows) sau poate fi descărcată de pe Google Play Store sau Apple Store.

2.11. BSE are dreptul de a solicita modificări ale LA (OLA) într-un termen de maxim 5 săptămâni de la începerea mobilității.

2.12. În vederea participării la mobilități, înaintea semnării contractului financiar cu UO, studenții vor prezenta un certificat de competență a limbii de studiu de la universitatea pentru care candidează sau a unei limbi de circulație internațională agreată de partener.

3.2. **Bursele de performanță academică, de cercetare sau bursele sociale** acordate studenților de către UO vor continua să fie plătite acestora pe durata mobilităților ca studenți Erasmus la universitatea parteneră, precum și pe durata primului semestru după întoarcerea din mobilitate;

3.3. Studenților cu nevoi/cerințe speciale – justificate prin documente – li se va acorda o atenție deosebită.

4.4. La echivalarea disciplinelor contractate de BSE se vor avea în vedere în primul rând rezultatele învățării, competențele dobândite și nu denumirile disciplinelor, conform Ordinului nr. 3223/08.02.2012.

4.5. Disciplinele echivalate vor fi înregistrate în PVRES (Anexa 1 la regulamentul UO citat), atât cu denumirea de la Universitatea din Oradea a BSE, cât și cu denumirea originală de la universitatea la care BSE a efectuat mobilitatea, în fiecare caz fiind menționat și numărul de credite ECTS corespunzătoare. Doar disciplinele promovate vor fi menționate în PVRES. În urma echivalării, pentru situația școlară se va lua în considerare numărul de ECTS aferente disciplinei la UO. Echivalarea notelor se va realiza în baza informațiilor menționate în *Transcript of Records*.

4.6. Notele la disciplinele echivalate vor fi completate în catalog de către președintele CRES, cu mențiunea denumirii „Erasmus” în dreptul notei;

5.2. Studenții de pe locurile bugetate care au desfășurat o mobilitate și au promovat toate disciplinele contractate în LA își mențin locul bugetat în anul următor universitar.



5.3. Studenților care au promovat toate disciplinele contractate în LA, pentru obținerea oricărui tip de bursă în semestrul imediat următor revenirii din mobilitate, li se va lua în calcul valoarea cea mai mare a mediei, aleasă dintre cea avută înainte de efectuarea mobilității și cea rezultată prin luarea în considerare a mobilității.”

La Facultatea de Litere, responsabilitatea gestionării cataloagelor pentru situația școlară a studenților incoming Erasmus+ revine secretarei-șef. Aceasta va mijloci dialogul CD-student, astfel încât situația școlară să fie definitivată în concordanță cu calendarul și structura anului universitar de la Universitatea din Oradea.

CAP IV

Desfășurarea mobilităților CD și CDA

„Considerații generale:

1.1 Cadrele didactice asociate vor fi selectate pentru cel mult o mobilitate/an numai dacă nu vor exista solicitări din partea cadrelor didactice titulare, cu condiția respectării cerințelor de mai sus.

1.3 Numărul maxim de mobilități (fluxuri) pe program pentru un CD sau CDA va fi stabilit la nivelul consiliului fiecărei facultăți în funcție de strategia de internaționalizare și resursele financiare alocate acestuia pe program. În KA103/131 pot fi alocate suplimentar unui CD doar mobilități STA.

1.7. Mobilitățile de predare/formare ale CD trebuie să fie în domeniul codificat în contractul încheiat cu partenerii sau într-un domeniu apropiat de competență;

1.8. În cazul CDA, activitățile de formare trebuie să fie în strânsă legătură cu domeniul de activitate desfășurat la UO;

1.9. CD și CDA care nu au realizat mobilitățile planificate din motive imputabile lor, vor avea limitări de acces la program în anul universitar următor, astfel încât orice mobilitate nerealizată în anul anterior va fi scăzut în anul următor din numărul total al mobilităților la care era îndreptățit CDA sau CD.

2.8 Criterii generale de selecție CD și CDA:

- prezentarea unei scrisori de intenție cu specificarea destinației și a perioadei în care urmează să se desfășoare mobilitatea;

- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (în funcție de cerințele instituției gazdă) sau a limbii oficiale a țării de destinație;

- activitatea didactică și de cercetare realizată la Universitatea din Oradea, conform celei mai recente fișe de autoevaluare: condiția minimă pentru CD fiind valoarea $K_a=1$. Începând cu 01.01.2024, vor fi selectate numai CD care au cel puțin o lucrare indexată ISI, ESCI sau ERIH Plus (sau dovada acceptării într-un volum/revistă cu istoric de indexare ISI, ESCI sau ERIH Plus) în anul precedent. În domeniul umanist se vor lua în considerare și cărți de autor sau



volume colective respectiv capitole în volume colective, ediții critice sau traduceri publicate în ultimii 3 ani.

- Cadrele didactice asociate vor fi selectate maxim pentru o mobilitate/an numai dacă nu vor exista solicitări din partea cadrelor didactice titulare, cu condiția respectării cerințelor de mai sus.

- Au prioritate:

- CD care desfășoară activitatea administrativă la nivelul universității/ facultății/ departamentului;
- CD care au colaborări științifice și didactice cu instituția gazdă;
- CD și CDA (cadre didactice auxiliare) se implică în procesul de internaționalizare al facultății/ departamentului/IOSUD;
- Nu vor fi selectate CD care nu raportează la nivel instituțional conform cerințelor ME sau a structurilor din subordinea ME și au în fișa de autoevaluare $Ka < 1$ și punctaj mai mic de 4 la CDA.

2.9. Facultatea/ departamentul/ SD poate stabili criterii specifice de selecție pentru toate tipurile de mobilități, în urma aprobării acestora în cadrul structurii. Toate criteriile generale și/sau specifice de selecție vor fi menționate în PVS și vor fi făcute publice anterior selecției.”

La Facultatea de Litere, cadrele didactice de la Departamentele de Limba și literatura franceză-germană, respectiv engleză, au prioritate pentru efectuarea mobilităților la universități din Franța/Germania/Marea Britanie sau din alte state ale căror limbă oficială este engleza, franceza, germana. Cadrele didactice de la Departamentul limba și literatura română au prioritate pentru a efectua mobilități la universități unde există lectorate de limba română sau se predă limba română și pentru care reprezentanții departamentului au încheiat acorduri de colaborare.

La Facultatea de Litere, procesul de internaționalizare se va cuantifica prin următorii indicatori:

- acord de colaborare a colegilor din străinătate în colectivele de redacție/boardul științific sau ca peer-reviewer al revistelor Facultății de Litere;
- acord de colaborare a colegilor din străinătate în boardul științific sau ca peer-reviewer la colecțiile EUO coordonate de Facultatea de Litere;
- nr. de studenți Erasmus Incoming de la universitățile vizitate;
- colaborări în vederea organizării de proiecte și conferințe comune;
- nr. de acorduri Erasmus+ încheiate;
- alte asemenea colaborări, inclusiv propuse de parteneri.

La sosirea dintr-o mobilitate de tip Staff Training, CD și CDA de la Facultatea de Litere vor depune un raport de activitate (RA) în care să precizeze ce indicator de internaționalizare și-au propus prin scrisoarea de intenție din dosarul de candidatură și ce indicator a fost realizat la sosire. La RA se atașează dovezile necesare (unde este cazul). Rapoartele de activitate vor fi predate la decanat în termen de 2 săptămâni de la finalizarea mobilității.

Aceste criterii au fost aprobate de către Consiliul Facultății de Litere în ședința din data de **05.02.2024**.