



REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE LITERE REFERITOR LA EXAMINAREA ȘI EVALUAREA STUDENȚILOR DIN PROGRAMELE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI AN PREGĂTITOR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modalitățile de evaluare și testare a rezultatelor învățării de către studenți la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (PI), având la bază:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Carta Universității din Oradea
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)
- Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master, aprobată conform HS nr. 12 din 23.11.2020
- Regulamentul Facultății de Litere privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat
- Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și sumativă a studenților de la Facultatea de Litere

Art. 2. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ (PÎ) ca activități didactice (curs-C, seminar-S, laborator-L, proiect-P) au metode și criterii de evaluare specifice, precizate în fișa disciplinei (FD). Formele de evaluare sunt: **evaluare sumativă** prin examen (scris, oral, oral și scris), prin colocviu și **examinarea continuă** prin verificare pe parcurs (VP).

Art. 3. Atât evaluarea pe parcurs, cât și cea sumativă vor ține cont de următoarele **criterii: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie**. Aceste aspecte sunt detaliate în fișele disciplinelor, unde sunt specificate clar criteriile de evaluare și modalitatea de aplicare a acestora.

Art. 4. Pentru a promova la disciplinele din planul de învățământ, studenții trebuie să participe la examinările din sesiune și la orice altă examinare organizată pe parcursul semestrelor, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* al Universității din Oradea, în vigoare la momentul evaluării. Studenții trebuie să respecte termenele stabilite de către titularii de disciplină pentru desfășurarea evaluării.



CAPITOLUL II METODELE, TIPURILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

Art.5. (1) *Metodele de evaluare* descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel.

(2) În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:

- a. metode de evaluare bazate pe **verificarea orală**, expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul etc.;
- b. metode de evaluare bazate pe **verificarea scrisă**, lucrările scrise curente (în cadrul seminarelor), lucrările scrise de evaluare finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele etc.;

(3) Alegerea metodelor de evaluare se face în funcție de obiectivele urmărite, de particularitățile disciplinelor de învățământ, de tipul de evaluare în care sunt folosite.

Art.6. (1) **Formele de examinare** reprezintă aspectul formal, oficial, al evaluării și se definesc prin faptul că se finalizează prin acordarea unor note sau calificative care se înscriu în documentele oficiale privind rezultatele școlare ale studenților. Sub acest aspect, sistemul de evaluare cuprinde:

- a) **examenle scrise** prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;
- b) **examenle orale** prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă oral a răspunsurilor, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;
- c) **examenle scrise și orale**, care combină probe scrise și orale în cadrul aceleiași evaluări. Această formă de examinare permite verificarea atât a capacității de redactare și analiză scrisă, cât și a competențelor de argumentare și exprimare orală;
- d) **colocviile**, prin lucrare scrisă sau evaluare orală; acestea se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului.
- e) **verificările pe parcurs**, care se desfășoară în timpul semestrului și se finalizează cel târziu în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(2) În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, formele de examinare pot cuprinde și forme de verificare pe parcurs cum sunt:

- a) referatele, proiectele
- b) evaluarea pe baza activității prestate de studenți în cadrul seminarelor, practicii de specialitate și practicii profesionale constând în participarea activă și calitativă la desfășurarea acestora.



(3) Formele de examinare, precum și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt precizate în fișa disciplinei.

(4) Tematica examenului este cea a cursului, așa cum este prevăzută în fișa disciplinei. Titularul de disciplină poate să o anunțe explicit, însă nu are obligația de a face acest lucru.

Art.7. Rezultatele examinării studenților se exprimă și cuantifică prin **note** exprimate prin numere întregi de la 1 la 10, sau prin **calificative** exprimate nominal („admis”, „respins”). Nota minimă de promovare este 5 (cinci), respectiv calificativul de promovare este „admis” și, în aceste condiții, acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA EVALUĂRII STUDENȚILOR

Art.8. (1) Planurile de învățământ pentru fiecare program de studiu sunt afișate pe pagina web a facultății la începutul fiecărui an universitar.

(2) Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen, colocviu sau verificare pe parcurs), algoritmul evaluării (scris, oral, sau scris și oral, examen parțial și final) se propune de către titularul disciplinei respective prin fișa disciplinei, se discută în cadrul ședințelor de departament și se aprobă de către Consiliul Facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(3) Conținutul integral al fișei disciplinei este anunțat studenților la începutul cursului de către titularul de disciplină.

III.1. Alegerea disciplinelor opționale și facultative de către studenți

Art. 9. Studenții vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri în momentul confirmării locului obținut la admitere.

III.2. Planificarea examenelor, colocviilor și verificărilor pe parcurs

Art.10 (1) Cadrele didactice titulare de disciplină împreună cu studenții care participă la acea disciplină fac planificarea examenelor / colocviilor / verificărilor pe parcurs.

(2) Examenele se planifică în sesiunea de examene.

(3) Colocviile se susțin în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică ale semestrului.

(4) Verificările pe parcurs vor fi planificate și desfășurate până la sfârșitul semestrului, în următorul mod: două verificări pe parcurs, susținute din câte o jumătate din materie și programate în săptămânile 7, respectiv 14 ale semestrului.

(5) Planificarea și modul de desfășurare al verificărilor pe parcurs se stabilesc de titularul de disciplină împreună cu studenții.

(6) Conducerea facultății aprobă programul de examinare având în vedere următoarele cerințe:

a) toate formele de evaluare a nivelului de cunoștințe al studenților se vor desfășura la datele și orele stabilite și aprobate și în sălile repartizate în acest scop, afișate pe site-ul Facultății de Litere;

b) între două examene sau colocvii trebuie să existe cel puțin o zi liberă;

c) nu se admit modificări ale programului de examinare decât în situații justificate și cu aprobarea conducerii facultății;

d) programul de desfășurare a examenelor și colocviilor se stabilește cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Examenele se distribuie pe toată durata sesiunii. Pentru sesiunile de toamnă, acest program va fi făcut cunoscut până la terminarea sesiunii de vară.

III.3. Cerințe privind examinarea finală a studenților

Art. 11. (1) Accesul studenților la examene / verificări este condiționat de îndeplinirea cerințelor referitoare la **prezența acestora la activitățile didactice**. Limitele minime privind prezența studenților la activitățile didactice, pe tipuri de activități, sunt stabilite de către cadrul didactic titular de disciplină, prin fișa disciplinei.

(2) Cadrele didactice titulare de disciplină vor stipula în fișa disciplinei limita minimă impusă privind prezența studenților la fiecare tip de activitate didactică (curs, curs practic, seminar). Aceste limite vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice (la începutul semestrului).

(3) În cazul în care prezența studentului la activitățile didactice specifice disciplinei în cauză nu se situează cel puțin la nivelul limitei minime stabilită de către cadrul didactic, studentul va reface disciplina respectivă în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

(4) Nivelul maxim admis al absențelor motivate sau nemotivate la activitățile practice (seminare, cursuri practice, practica de specialitate, practica profesională etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților. În cazuri bine justificate, la solicitarea studentului, cu aprobarea Consiliului facultății, nivelul maxim admis al absențelor care pot fi recuperate poate depăși 30%. Recuperarea activităților se poate face pe toată perioada semestrului în curs sau prin activități remediale de studiu, anunțate și programate prin fișele disciplinelor.

Art. 12. (1) Pot participa la examinare doar studenții care au încheiat contractul de studii universitare și contractul anual de studii cu conducerea universității / facultății și care au achitat taxele de școlarizare (în cazul celor aflați la forma cu taxă). Studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

(2) Un student va fi considerat ca absent justificat de la o examinare dacă poate demonstra circumstanțele care îl împiedică să ia parte la respectiva examinare (cazuri medicale, concedii de maternitate, stagii de studiu în străinătate, etc.).

- (3) Unui student care absentează justificat de la o examinare (conform alineatului anterior) i se poate oferi oportunitatea unei noi examinări, conform Regulamentului ECTS al Universității din Oradea, în vigoare, și conform prezentului regulament.
- (4) Studentul care absentează la o examinare programată va fi notat **absent** în catalogul de note. Cadrele didactice examinatoare au obligația să controleze persoanele din sala de examen pentru a vedea dacă au calitatea de studenți și dacă se regăsesc în catalogul grupei respective. Cadrele didactice au obligația de a enunța regulile de comportament deontologic, care previn fraudă și au obligația de vigilență asupra respectării acestor reguli de către studenți.
- (5) Studenții care nu și-au achitat obligațiile financiare față de Universitate până la data desfășurării examenului, (taxa de școlarizare, taxa de refacere a disciplinei, de refacere a examenului etc.), în cuantumul stabilit, nu au dreptul de participare la examene. Secretariatul facultății are obligația să atașeze la cataloagele de examen liste cu studenții care nu au dreptul la examinare din motive financiare (neachitarea taxelor). Răspunderea pentru intrarea în examen a studenților care nu și-au achitat taxele revine în egală măsură cadrelor didactice examinatoare, cât și persoanei delegate pentru verificarea achitării acestora.

Art. 13. (1) Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în Contractul anual de studii pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe.

(2) La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat.

(3) Examenele de restanță se vor desfășura pe baza unor sarcini de lucru formulate în mod similar cu cele din examenul curent. Examenele pentru mărirea notei vor presupune un grad de dificultate sporit.

(4) Se consideră examen de restanță atât examenul nepromovat, cât și cel la care studentul a fost absent, indiferent de motiv. În ambele situații, următoarea susținere a examenului va fi în regim de restanță, cu consecința corespunzătoare în evidențele academice.

(5) Studenții Facultății de Litere au dreptul la cel mult două examene pentru mărirea notei, cu condiția să nu fi acumulat mai mult de trei examene restante în semestrul respectiv. De asemenea, pentru disciplinele la care susțin examen de restanță, studenții nu au dreptul să solicite examene pentru mărirea notei.

III.4. Cerințe privind desfășurarea examenelor

Art. 14. (1) Orice formă de evaluare a rezultatelor învățării se va face de către cadrul didactic titular de disciplină, însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate – de preferat cel care a condus activitățile de seminar. În cazul examenelor orale, examinatorul va asigura prezența în sală, pe durata examenului, a minim trei studenți ce urmează a fi examinați.

(2) Este interzisă intrarea în sălile de examen a altor persoane, cu excepția membrilor conducerii universității și ai facultății.

(3) Pe toată perioada examinării este interzisă folosirea de către studenți a dispozitivelor electronice (care permit comunicarea sau obținerea de informații), altele decât cele acceptate de cadrul didactic examinator.

Art. 15. (1) Pentru corecta autoevaluare a nivelului de cunoștințe a fiecărui student și pentru prevenirea contestațiilor, cadrul didactic examinator are obligația de a prezenta, cel târziu la începutul examenului, **cerințele urmărite, baremul de corectare și criteriile de evaluare** pentru fiecare subiect. Baremul trebuie să reflecte în mod clar cerințele specifice ale probei și să fie corelate cu obiectivele și competențele prevăzute în fișa disciplinei. Comunicarea acestor elemente se poate face, preferabil, în cadrul ultimei ore de curs sau seminar dedicată recapitulării.

(2) După finalizarea examenului oral, biletele de examen, proiectele sau lucrările scrise se vor preda titularului disciplinei, care are obligația păstrării lor cel puțin un an calendaristic.

(3) La examinările orale, rezultatele examenului se comunică studentului pe loc și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note.

(4) În cazul examinărilor scrise, cadrul didactic este obligat să comunice rezultatele cel târziu în termen de 3 zile lucrătoare de la data examinării.

(5) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris.

(6) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii.

Art. 16. Evaluarea studenților la disciplinele „Practică de specialitate”, „Practică profesională”, „Practica de documentare” se va realiza conform *Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților Facultății de Litere.*

Art. 17. (1) Notele acordate studenților **la examenele orale** sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au obligația de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(2) **La examenele scrise**, studenții care se consideră subevaluați pot solicita în cel mult trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are obligația de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care se poate dovedi epuizarea oricărei posibilități de dialog direct dintre student și cadrul didactic examinator, studenții pot depune contestație scrisă la conducerea facultății, în cel mult cinci zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea unei comisii de specialitate (care nu include titularul de disciplină), numită prin decizia decanului facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta va decide reexaminarea studenților. Evaluarea și notarea se vor efectua pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținutului prevăzute în fișa disciplinei. Notele acordate de comisia de specialitate rămân definitive.



CAPITOLUL IV: FRAUDA ACADEMICĂ

Art. 18. Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării examenului atrage excluderea din examen, fapt care se consemnează în proces verbal, așa cum se descrie mai jos.

Art. 19. (1) Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite conform regulamentelor în vigoare, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale ajutoare scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană/lucrare, etc.

(2) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate. Examinatorul precizează la începutul examenului regulile de comportament și se asigură de respectarea acestora.

(3) Tentativa de fraudă sau fraudă constatată în timpul desfășurării examenului se consemnează într-un proces-verbal de constatare, întocmit pe loc de către titularul de disciplină și cadrul didactic asistent. Procesul-verbal este semnat și de către studentul în cauză, care are dreptul de a formula obiecții sau de a adăuga mențiuni relevante în susținerea nevinovăției sale.

(4) Procesul verbal este înaintat decanatului și este discutat în prima ședință a Consiliului facultății care se desfășoară după momentul depunerii acestuia la decanat.

(5) Consiliul facultății invită studentul la un interviu în ședință. În cadrul interviului se încearcă stabilirea următoarelor aspecte, care sunt ulterior consemnate într-o declarație scrisă de către student:

- a. studentul înțelege sau nu definiția infracțiunii academice;
- b. studentul înțelege sau nu acuzația care i se aduce;
- c. studentul se consideră vinovat sau nevinovat;
- d. studentul explică de ce își asumă sau nu acuzația. Studentul suspectat de fraudă poate aduce în cadrul interviului dovezi sau mărturii ale colegilor de natură a-i proba nevinovăția.

(6) Consiliul facultății decide dacă acuzația este fondată sau nefondată. Decizia este comunicată studentului în cauză. În condițiile în care acuzația este considerată fondată, raportul de fraudă împreună cu declarația studentului și extrasul din procesul verbal al ședinței de consiliu sunt înaintate Comisiei de etică a universității, care decide aplicarea sancțiunilor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea. Decizia Comisiei de etică este pusă în aplicare de către decan. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Toate aceste reglementări se aplică și în cazul examenelor de finalizare a studiilor de la Facultatea de Litere.

Art. 21 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Facultății de Litere. Regulamentul a fost aprobat în ședința din 26.03.2025.