



---

## **REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE LITERE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MASTERAT**

**valabil începând cu anul universitar 2023/2024**

Avizat în ședința de consiliu al facultății din 12.03.2024

### **1. SCOPUL REGULAMENTULUI**

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurarea a examenelor de licență și disertație în cadrul Facultății de Litere.

### **2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- OM nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ\_PO\_Pr.MA\_06;
- Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul Universității din Oradea, aprobat prin HS 01/22.02.2024.



### **3. ABREVIERI**

UO – Universitatea din Oradea;

HS – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;

### **4. DESCRIEREA REGULAMENTULUI**

#### **4.1. Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Examenle de licență/ disertație se organizează și se desfășoară în cadrul Facultății de Litere pe baza prezentului regulament propriu, pentru fiecare ciclu de studii, aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul web al UO.

**Art. 2.** – Prezentul regulament propriu este elaborat în conformitate cu Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 3.** - Prevederile din prezentul regulament se aplică în mod similar și pentru învățământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (abrogată prin Legea nr. 199/2023), cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4.2. Organizarea și desfășurarea examenului de licență**

**Art. 4.** - Programele de studii universitare de licență se finalizează cu **examen de licență** pentru ciclul de studii universitare de licență,

**Art. 5.** - Programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență.

**Art. 6.** - Pot susține examen de licență absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

**Art. 7.** Facultatea de Litere organizează și desfășoară examen de licență pentru:

- a) absolvenții proprii, în condițiile legii;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;



**Art. 8.** - Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Facultatea de Litere, UO, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

**Art. 9.** - (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de absolvire în cadrul Facultății de Litere, UO, la programe de studii identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 10.** - (1) Examenul de licență constă în **două probe**:

- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

La Facultatea de Litere Proba 1 se desfășoară oral

Proba 2 se desfășoară oral

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și online, conform procedurii prezentate în **Anexa 7** la prezentul regulament.

(4) Susținerea lucrării de licență de diplomă este publică.

(5) Tematica și bibliografia probei 1 sunt aprobate de către consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.

(6) **Dosarul absolventului** care se înscrie la examenul de licență se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan; (Anexa 3)
- foaie de lichidare completată și vizată (se întocmește de către secretariat);
- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de licență/masterat), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- chitanță de plată a taxei de examinare (în cazul absolvenților care repetă examenul);



- lucrarea de licență, 1 exemplar legat, însoțit de referatul coordonatorului științific (Anexa 4) și de *Declarația de autenticitate*. (Anexa 5)
  - raportul de antiplagiat semnat de coordonatorul științific
- (7) Înscrierea absolvenților în vederea susținerii examenului de licență se face la secretariatul facultății.
- (8) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de licență, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți
- (9) Secretariatul facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus. Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu *Foiaia de lichidare* completată și vizată de coordonatorul lucrării, cu cererea de înscriere aprobată de decan, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, aprobate de decan, pe care le transmite secretarului comisiei.

**Art. 11.** - (1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților la proba 2 (prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă) se face pe baza baremului de la Anexa 6, aprobat de Consiliul facultății.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(8) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens, reprezentând votul majoritar a membrilor comisiei.

(9) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății și pe pagina web a facultății.

**Art. 12.** - În cazul absolvenților care au susținut la Facultatea de Litere, dar nu au promovat examenul de licență, probele promovate în sesiunile anterioare vor fi recunoscute. În cazul absolvenților care au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul de licență, aceștia reface integral examenul.

**Art. 13.** - (1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de Consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.



(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ\_PO\_Pr.MA\_06*).

(3) Cu cel puțin un an înainte de data susținerii examenului de licență, studenții sunt obligați să informeze secretariatul despre tema lucrării lor și despre cine este coordonatorul științific al acesteia.

**Art. 14.** - (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență cadrele didactice titulare sau asociate care au titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de licență.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei trebuie să dețină titlul științific de doctor).

#### **4.3. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă în baza Legii învățământului nr. 84/1995**

**Art. 15.** - Potrivit OM nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie cu examen de licență pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

(2) Examenul de licență se organizează și se desfășoară conform precizărilor din paragrafele 4.2 din prezentul regulament.

(3) Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține proba I după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor specifice promoțiilor lor (anterior sistemului Bologna).

#### **4.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu**

**Art. 16.** - (1) În conformitate cu OM nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, UO poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute de prezentul regulament propriu, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență la Facultatea de Litere numai pentru programe de studii universitare de licență identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de



învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către ARACIS.

(3) Absolvenții *programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate*, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență la Facultatea de Litere numai dacă în cadrul universității există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

**Art. 17.** - (1) Absolvenții altor instituții de învățământ superior susțin examenul de licență în baza unui protocol încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea ambelor senate universitare, după avizul consiliilor de administrație. Acest protocol va preciza taxa de examinare stabilită pentru fiecare absolvent pentru susținerea examenului de licență, taxă care va fi achitată de către instituția de învățământ superior pe care aceștia au absolvit-o.

(2) Protocolul aprobat de Senatul UO va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată, precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

(3) Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru susținerea examenului de licență la Facultatea de Litere se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) În situații deosebite, absolvenții altor universități pot susține examenul de licență la Facultatea de Litere, cu aprobarea senatelor ambelor universități, după avizul consiliilor de administrație. În aceste situații, ei se vor înscrie individual la secretariatul facultății, pe baza dosarului obținut de la facultatea absolvită și vor achita taxa de examinare.

**Art. 18.** - (1) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară care vor susține examenul de licență la Facultatea de Litere, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte:

- copie după diploma de bacalaureat, însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef al facultății, precum și de către rectorul și secretarul șef al universității absolvite;
- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform H.G. 607/23.07.2014).





(2) Conducerile Facultății de Litere este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii.

#### **4.5. Organizarea și desfășurarea examenelor de selecție pentru absolvenții învățământului superior particular, în baza Legii 60/2000**

**Art. 19.** – (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) Facultatea de Litere nu organizează examene de selecție și nici examene de licență pentru absolvenții universităților particulare care au fost înmatriculați în anul I de studii în anii 1990-1996, la specializări neautorizate să funcționeze provizoriu la data înscrierii la examenul de selecție, conform Legii 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate.

#### **4.6. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație**

**Art. 20.** - Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

**Art. 21.** - Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la Facultatea de Litere, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

**Art. 22.** - (1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, conform procedurii prezentate în **Anexa 7** la prezentul regulament.

(5) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților se face pe baza baremului anexa 6, aprobat de Consiliul facultății.

(6) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.



(7) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(8) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(9) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(10) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens, prin votul majoritar al membrilor comisiei.

(11) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.

(12) **Dosarul absolventului** care se înscrie la examenul de disertație se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan; (Anexa 3)
- foaie de lichidare completată și vizată (se întocmește de către secretariat);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de licență;
- chitanță de plată a taxei de examinare (în cazul absolvenților care repetă examenul);
- lucrarea de disertație, 1 exemplar legat, însoțit de referatul coordonatorului științific (Anexa 4) și de *Declarația de autenticitate*. (Anexa 5)
- raportul de antiplagiat semnat de coordonatorul științific.
- 

**Art. 23.** - (1) Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de către consiliile acestor departamente și sunt aprobate de Consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.

(2) Disertațiile sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ\_PO\_Pr.MA\_06*).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de disertație.

**Art. 24.** - (1) Pot să fie conducători științifici ai disertațiilor cadrele didactice titulare sau asociate ale UO, care dețin titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de master.

(2) Disertațiile pot avea doi coordonatori științifici, cu condiția ca cel puțin unul dintre ei să îndeplinească condițiile enunțate la alin. (1).

#### **4.7. Dispoziții finale**

**Art. 25.** - (1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor (licență și disertație) se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții,





numai în cadrul UO, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, Facultatea de Litere poate desfășura susținerea examenelor de licență și disertație în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației, și conform prevederilor prezentului regulament.

**Art. 26.** – (1) Examenele de finalizare a studiilor (licență și disertație) se pot organiza, de regulă, în trei sesiuni, conform hotărârii Consiliului facultății și anume: sesiunea de vară - în perioada iunie-iulie, sesiunea de toamnă - în luna septembrie și/sau sesiunea de iarnă - în luna februarie a anului universitar următor. Sesiunea din luna februarie se organizează doar dacă există minimum 5 solicitări scrise adresate decanatului înainte de data de 20 decembrie a anului calendaristic precedent.

**Art. 27.** - (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la secretariatul facultății absolvite.

(2) În cazul absolvenților unui program de studii de licență autorizat provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decan și secretarul șef, în care se precizează Hotărârea de Guvern în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(4) Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

**Art. 28.** - (1) Dosarul absolventului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan;
- raportul de similitudine generat de programul SEMPLAG sau Plagiarism Detector, care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat;
- foaie de lichidare completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru



certificarea conformității cu originalul;

- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul, dacă acesta nu este în dosarul studentului la secretariat.

Absolvenții cetățeni români, din state membre ale UE, ale SEE și CE, refugiați și membri de familie ai cetățenilor români, care au studii preuniversitare, respectiv universitare efectuate în străinătate și nu au Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate, au obligația de a depune la Secretariatul facultății diploma finală de studii pentru înlocuirea Adeverinței provizorii (eliberate pentru înmatriculare) cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii examenului de finalizare. Nu vor fi admiși la susținerea examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care nu au la dosar Atestatul de recunoaștere/Adeverința privind studiile efectuate în străinătate în baza diplomei finale de studii și documentele finale de studiu în original.

- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).
- (2) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.
- (3) Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe. [Link pe site](#)

**Art. 29.** – (1) Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

(2) Susținerea lucrării de absolvire/licență/proiectului de diplomă/disertației se face în fața comisiei și este publică, cu excepția situațiilor în care examenul de finalizare se desfășoară online. Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă și nu se ia în calculul mediei probei examenului de finalizare a studiilor universitare.

**Art. 30.** – Pentru fiecare program de studii se întocmește un dosar, care conține:

- decizia de numire a comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabelul centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează Hotărârea de Guvern sau Ordinul de Ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

**Art.31.** (1) Rezultatele obținute la probele orale, nu pot fi contestate. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau pentru posibile erori materiale.

(2) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.



**Art. 32.** – (1) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor ce urmează a fi susținute, precum și pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris, sub semnătură proprie, și de a lega la sfârșitul lucrării de finalizare a studiilor documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de originalitate și de noutate al lucrării. (Anexa 5)

(2) Autorii lucrărilor de licență/disertație și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor respective au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Comercializarea de lucrări de absolvire/licență/diplomă și disertație în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă și este sancționată conform legii.

(4) În vederea desfășurării examenelor de finalizare a studiilor (licență/disertație), în cadrul Facultății de Litere se realizează analize de similitudine a **lucrărilor de licență/disertație** utilizând programele:

- **SEMPLAG** (pentru limbile română și engleză) <https://uefiscdi-direct.ro/semplag/>
- **Plagiarism Detector + PDAS** (PDAS-Plagiarism Detector Accumulator Server) (pentru limbile engleză, franceză și germană) [https://plagiarism-detector.com/c/en/index\\_pdas.php](https://plagiarism-detector.com/c/en/index_pdas.php)

Acestea sunt incluse în lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, conform Ordinului **de Ministru** nr. 3692/2024.

(5) Modalitatea de desfășurare a analizei de similitudine

- Raportul de similitudine pentru fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi realizat de către conducătorul științific al lucrării.
- Procentul de similitudine acceptat nu poate depăși 30%.
- Citările corecte nu sunt incluse în calculul procentului de similitudine. Procentul de citate nu trebuie să depășească 30% din lucrare.
- Raportul de similitudine generat de programele mai sus amintite, care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat, trebuie inclus în dosarul de examen al absolventului, cu semnătura coordonatorului.

(6) *Obligațiile studenților* în situația depășirii procentului maxim de similitudine sunt:

- să revizuiască și să corecteze părțile respective din lucrare înainte de încheierea perioadei de înscriere **la examenul de finalizare a studiilor**.

(7) *Obligațiile coordonatorului științific* sunt:

- Să genereze raportul de similitudine înainte de începerea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și să trimită la secretarul comisiei de examinare
  - a. raportul de similitudine
  - b. lucrarea de finalizare a studiilor (licență/ disertație) verificată (în format pdf) .



**Art.33** (1) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
- f) numărul Ordinului de Ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

**Art. 34.** - Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

**Art. 35.** - (1) Absolvenții care s-au prezentat, dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru programul de studii respectiv, cu achitarea unei taxe, în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind fundamentele, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ-SEAQ-PS-DE-04*.

(2) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii.

(3) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de absolvire, licență sau disertație la Facultatea de Litere, cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de Senatul UO.

(4) Absolvenții altor universități, care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Litere, vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de Senatul UO.

**Art. 35.** - Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

---

**Art. 36.** - Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2023-2024.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

---

*ANEXA 1: Formular “Copertă” – Lucrare de Finalizare a studiilor*

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
**PROGRAMUL DE STUDII ...**  
**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF**

# **Lucrare de licență/ Disertație**

**COORDONATOR/I ȘTIINȚIFIC/I**  
**(GRADUL DIDACTIC TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT**  
**(NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI)**

**ORADEA**  
**ANUL**





**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

---

*ANEXA 2: Formular “Pagina de gardă Lucrare de Finalizare a studiilor”*

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
**PROGRAMUL DE STUDII ...**  
**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF**

# **TITLUL LUCRĂRII**

**COORDONATOR/I ȘTIINȚIFIC/I**  
**(GRADUL DIDACTIC TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE)**

**ABSOLVENT/Ă**  
**(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

**ORADEA**



ANUL

ANEXA 3

**Cerere de înscriere la  
Examenul de finalizare a studiilor**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**APROBAT**

**FACULTATEA DE LITERE**

**DECAN**

**PROGRAMUL DE STUDIU:**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**VIZAT**

Coordonator/i științific/i

**DATE PERSONALE ALE CANDIDATEI/ULUI**

**1. Date privind identitatea persoanei**

Numele: \_\_\_\_\_

Numele anterior: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

**2. Sexul:** FEMININ  MASCULIN

**3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_

**4. Prenumele părinților:**

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

**5. Domiciliul permanent:** (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon) \_\_\_\_\_

**6. Sunt absolvent(ă) promoția:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:**

Cu taxă  Fără taxă

**8. Solicit înscrierea la examenul de licență / disertație:**

Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

---

**9. Lucrarea de licență / Disertația (finalizare a studiilor) pe care o susțin are următorul titlu:**

---

---

---

**10. Coordonator științific:**

---

**11. Menționez că susțin examenul de licență / disertație pentru**

**prima oară**

**a doua ora**

SEMNĂTURA



ANEXA 4

**REFERAT**  
**de EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE**  
**A ABSOLVENTULUI / ABSOLVENTEII .....**  
**PROGRAMUL DE STUDIU .....**  
**PROMOȚIA .....**

1. Titlul lucrării

.....

.....

2. Structura

lucrării .....

.....

.....

.....

Nr. crt.	Aspecte evaluate	Punctaj Maxim posibil	Punctaj acordat
1.	<b>Actualitatea și relevanța temei pentru domeniul filologic</b>	<b>1,00</b>	
2.	<b>Conținutul lucrării</b>		
	• evidențierea ipotezelor de lucru / a obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	<b>1,00</b>	
	• corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	<b>1,00</b>	
	• capacitatea de analiză, comparare și sinteză a informațiilor	<b>1,00</b>	
	• noutatea perspectivei de cercetare / aplicabilitatea soluțiilor propuse	<b>1,00</b>	
	• respectarea regulilor de tehnoredactare și a regulilor referitoare la trimiterile bibliografice	<b>1,00</b>	
3.	<b>Formularea clară a concluziilor</b>	<b>1,00</b>	
4.	<b>Actualitatea și relevanța surselor bibliografice;</b>	<b>0,50</b>	
5.	<b>Structura lucrării</b>		
	• organizarea lucrării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	<b>1,00</b>	
	• exprimarea logică și coerentă a ideilor	<b>1,00</b>	
6.	<b>Respectarea calendarului de lucru impus de coordonator/i</b>	<b>0,50</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>10,00</b>	

**CONCLUZII:**

Redactarea lucrării respectă.....cerințele academice de prelucrare a informației ( prin citări, parafrazări, note de subsol și bibliografie).

Consider că lucrarea îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru susținere în sesiunea de Examen de licență/ disertație din.....și propun acordarea notei.....

Oradea,  
Data

Coordonator/i științific/i



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

*ANEXA 5*

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A  
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR**

Titlul lucrării \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autorul/autoarea lucrării

\_\_\_\_\_

Lucrarea de finalizare a studiilor este elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar \_\_\_\_\_.

Prin prezenta, subsemnata/ul (nume, prenume, CNP) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost scrisă în întregime de către mine, fără nici un ajutor neautorizat și ică nici o parte a lucrării nu conține aplicații sau studii de caz publicate de alți autori. Declar, de asemenea, că în lucrare nu există idei, texte, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii românești a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Oradea,

Data

Semnătura student/ă



Specializare \_\_\_\_\_

## **BAREM**

**pentru evaluarea Probei 2 Licență/Proba 1 Disertație**

Sesiunea \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Aspecte evaluate</b>	<b>Punctaj Maxim posibil</b>
<b>1.</b>	<b>Actualitatea și relevanța temei pentru domeniul filologic</b>	<b>1,00</b>
<b>2.</b>	<b>Structura și conținutul lucrării</b>	
	• evidențierea ipotezelor de lucru / a obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	<b>1,00</b>
	• corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	<b>1,00</b>
	• capacitatea de analiză, comparare și sinteză a informațiilor	<b>1,00</b>
	• noutatea perspectivei de cercetare/ aplicabilitatea soluțiilor propuse	<b>1,00</b>
<b>3.</b>	<b>Formularea clară a concluziilor</b>	<b>1,00</b>
<b>4.</b>	<b>Actualitatea și relevanța surselor bibliografice; Respectarea codului de etică în cercetarea științifică (redactare, indicarea corectă a surselor de informare, prelucrarea corectă a informației)</b>	<b>1,00</b>
<b>5.</b>	<b>Modul de susținere a lucrării</b>	
	• organizarea prezentării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	<b>1,00</b>
	• capacitatea de exprimare corectă, logică și coerentă a ideilor	<b>1,00</b>
<b>6.</b>	<b>Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei</b>	<b>1,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>10,00</b>

Președinte comisie,

Decan,





**PROCEDURĂ**  
**de organizare și desfășurare on-line a examenelor de**  
**absolvire, licență/diplomă și disertație**

1. În conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație*, pe perioada instituirii stării de alerta, de necesitate sau de urgență, examenele de licență/diplomă și examenele de disertație se pot desfășura și on-line, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.
2. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, facultatea va posta pe site-ul propriu formularul *Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și va informa studenții despre locația exactă în care îl pot găsi. Absolventul descarcă/accesează de pe pagina web a facultății *Cererea de înscriere*, pe care o completează și o trimite on-line secretariatului facultății.
3. Lucrarea de finalizare a studiilor, care conține și *Declarația de autenticitate*, nu se mai predă tipărită. După finalizarea lucrării, absolventul o încarcă în format „pdf” pe platforma electronică a Universității din Oradea, până la termenul stabilit de comisia pentru examenul de finalizare a studiilor. În cazul în care fișierul este mai mare de 50 MB, acesta se va împărți în mai multe fișiere care să nu fie mai mari de 50 MB fiecare. Lucrările de finalizare a studiilor se arhivează și se păstrează numai în format digital la nivelul facultății.
4. Coordonatorul științific elaborează *Referatul privind lucrarea de finalizare* și îl încarcă pe platforma electronică a universității.
5. Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu *Foaia de lichidare*, completată și vizată, și cu cererea de înscriere aprobată de decan, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, aprobate de decan, pe care le transmite secretarului comisiei.
6. După încheierea perioadei de înscriere, secretarul și președintele comisiei întocmesc programul de desfășurare a examenului, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 de minute fiecărui absolvent. Programul se comunică absolvenților cu cel puțin o zi înaintea desfășurării primei probe.
7. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Facultățile pot opta pentru una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Zoom).



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE LITERE**  
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea  
Clădirea C, tel. 0259408267  
<https://litere.uoradea.ro>



**FACULTATEA  
DE LITERE**

- 
- 8.** După stabilirea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de către membrii comisiei. Fiecare absolvent este informat on-line despre nota acordată de comisie.
- 9.** Detaliile specifice privind organizarea și derularea examenului de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu, sunt stabilite și aprobate de Consiliul facultății.